

<<Toyota的收拾力>>

图书基本信息

书名：<<Toyota的收拾力>>

13位ISBN编号：9789863311720

10位ISBN编号：9863311723

出版时间：2013-9-30

出版时间：台灣東販股份有限公司

作者：OJT-solutions

译者：薛志恆

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Toyota的收拾力>>

### 内容概要

成就汽車業傳奇的TOYOTA，  
小至一張辦公桌，大至整個工廠，都徹底執行「收拾力」！

你的辦公桌是處於這種狀態嗎？

找尋必要的資料得花10秒以上。

擺著一個多禮拜沒用過的文具用品。

無法立刻回答抽屜最裡頭有什麼東西。

桌上有一個月以上沒有翻過的文件。

上述情況只要符合其中一項，你就會在工作時產生浪費，必須立刻「收拾」！

不過，收拾並不是「把東西收乾淨、擺整齊」就好，真正的收拾能將工作環境去蕪存菁，進而創造毫無浪費與壓力的職場、提升工作成果與效率！

本書歸納整理自前TOYOTA員工的智慧與工作訣竅。

他們曾活躍於TOYOTA工廠與開發室等產品製造現場，如今則將他們在TOYOTA培養的思考方式與工作訣竅導入各家公司，提供業界有關提升業績與培養人才方面的諮詢服務。

書中以各類實例介紹「TOYOTA收拾力」，它不是單純地讓你的辦公環境變得「整齊」，而是能消除「浪費」、增進「效率」、提高「營業額」，是你改變工作與職場的最佳「商務工具」！

## <<Toyota的收拾力>>

### 作者簡介

OJT-solutions

TOYOTA汽車與日本利庫路特（Recruit）集團於2002年4月共同成立的商業諮詢公司。由TOYOTA任職40年以上的老練技術人員擔任「指導師」，活用他們在TOYOTA時代的豐富經驗，透過OJT（On The Job Training；在職訓練）協助公司培育現場的核心人才、營造靈活的工作環境、創造有效獲利的公司結構。

總公司位於日本愛知縣名古屋市。

擁有50名以上的前TOYOTA「指導師」，專為製造業、食品業、醫藥品業、金融業等各種產業提供商業諮詢服務。

## <<Toyota的收拾力>>

### 書籍目錄

- 前言——用一張辦公桌搞定五百名部屬的資料 12
- CHAPTER 1  
以TOYOTA的「收拾力」  
改變工作！  
讓事情無往不利！
- 01尋找名為「浪費」的寶藏 24  
02收拾不是雜務，而是「工作的一部分」 30  
03要在「十秒內」取出文件 36  
04「乾淨」並不是終點 42  
05東西擺著就是一種成本 48
- CHAPTER 2  
減少浪費的  
TOYOTA「整理術」
- 01「閒置的物品」訴說著一切 56  
02要具備丟棄的「判斷基準」 62  
03替「總有一天會用到」設一個期限 68  
04不要責怪人，而是要責怪「制度」 78  
05要從牆邊開始找尋「不需要的東西」 84  
06必要的東西只拿必要的量 90  
07先進來的東西，先出去 100  
08要制定「訂購點」 108  
09標明「用不到的東西」與「不能用的東西」 116  
10長達一年沒用到的名片要立即處分 124
- CHAPTER 3  
讓工作效率化的  
TOYOTA「整頓術」
- 01物品的擺設位置，要根據「人的動作」來決定 132  
02把東西放在無須抬手去拿的地方 138  
03根據「使用頻率」決定擺設位置 144  
04要共用「使用頻率」低下的東西 152  
05請劃上一條線 156  
06決定一個能讓他人三十秒內找到的「固定位置」 164  
07要讓人不「特意想看」也會「看到」 172  
08要決定東西的「住址」 180  
09讓歸還位置一目了然的「輪廓圖」 190
- CHAPTER 4  
將TOYOTA的收拾力  
「習慣化」的方法
- 01掃除也是工作的一部分 198  
02要思考「不用打掃的方法」 204  
03所謂的「乾淨」會因人而異，因此要檢查！  
212  
04「無法貫徹既定事項」是領導人的責任 218  
05體驗「收拾會讓工作變輕鬆」的感受 228

<<Toyota的收拾力>>

06要準備「糯米糰子」 234

<<Toyota的收拾力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>