第一图书网, tushu007.com

<<提案王 (附CD): 最能凝聚传 >

图书基本信息

书名：<<提案王 (附CD): 最能凝聚传达力的简报提案与企划技术>>

13位ISBN编号：9789862010181

10位ISBN编号：9862010185

出版时间：2007年7月

出版时间：提案王 (附CD): 最能凝聚传达力的简报提案与企划技术

作者：住中光夫

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

完美提案企划书的最终结果，在于能传达自我想法后得到听众的认同。
为此，从企划提案、简报前制作业到临场发表，每一阶段都可以说是成败的关键。

本书以提升商务提案简报能力为目的，不但收录了制作PowerPoint时「设计统一」、「色彩强调」、「动画效果」等概念，对于提案分析、简报解说技巧也都有深入介绍，必定能达到「打动人心」及「有效传达」的提案实践。
而针对于各章节的总结，也以个案让读者能更身历其境。
关于投影片制作方面，特别介绍作者所发想出的「加速3倍完成数据」，在实作上相信能成为您有用的参考。
而本书所提供的光盘内含书中实用表格及范例，绝对让您感到物超所值。

◎学习如何制作及发表让听众认同的提案企划
◎学习「BAF手法」、「组织化手法」、「图解手法」、「同事排练」…
◎学习简报发表时最完善的传达技巧
◎学习不同颜色的配色模板所代表的内含意义
附件包含：
1.提供多组图解实例PowerPoint文件，从范例让您现学现用！

2.提供书中实用PowerPoint文件范例，让您依照需求马上套用！

3.内含配合书中附录的21组简报文件配色范例，方便您创造不同感觉的简报设计！

住中光夫
16年来做过计算机销售人员与架设过部门企业信息系统，而自己也当过经营者。
身为一个集合了这三方经验的信息系统顾问，作者目前仍然活跃于相关的事业领域上。

信息系统架构、活用等的咨询、或是担任员工教育、信息系统活用的课堂讲师，每年至少都会超过100场次左右。

不管是利用计算机来执行提案方法、或实际利用顾客数据来进行数据分析，都希望多数的现场作业人员和从事管理职的人，能快乐的提高效率来工作。

另外，在每年春天和秋天Microsoft所举办的「The Microsoft Conference」研讨会，从众多的讲师中被连续三次评价获选为NO.1。
也在Microsoft的Web研讨会、「住中先生的商业强化补习班」等，从事发表活用信息的Web网页和写作等活动。

系统调查&CONSULT株式会社 总经理
■本书目录
PART 1简报发表目的篇--简报发表的目的为何
01 为何要举行简报发表？

02 令人佩服才能有所开展
03 透过对脑的交流接触令顾客认同
04 简报发表是人与人之间的沟通交流

05 简报发表强化商务实力
06 简报发表所必备的4种能力
PART 2简报发表企划篇--向谁传达什么
01 为何无法有效传达信息？

02 在简报发表所进行的3步骤
03 传达对象是谁？
要传达什么？

04 锁定主题将论述主旨概略化
05 以6W2H进行企划．设计
PART 3提案企划篇--以BAF手法制作提案书．企划书
01 提案书就是给决策者的情书
02 以BAF手法为依据的提案方法
03 BAF提案书的3个基本构造
04 配合顾客层级的提案书
05 何谓结合意见决定的提案
PART 4数据制作篇--以组织化手法加速3倍完成数据
01 何谓能有效传达的表现
02 以组织化手法打造能有效传达的信息
03 秘诀就在组织化设计模板的制作
04 透过设计制作具有整体感的数据
05 制作封面．目次．章节的设计模板
06 制作本文内页的设计模板
07 以空白页加速3倍制作资料
08 制作封面、目次、章节、空白页
PART 5内页表现篇--遵守版面配置与设计的基本要诀
01 本文内页的基本版面配置
02 追加页面的共同要素
03 体贴观众的版面配置
04 简报里的色彩角色
05 以色彩区分．强调信息
06 使配色清楚明晰
07 利用色彩所具有的「意义」
08 以文字统一意象与便于阅读性
09 以设计增添反差
PART 6本文表现篇--有效传达力．3个图解手法
01 3个图解手法强化有效传达力
02 以「逻辑图解」将信息组织化
03 表现关系与分析的「逻辑图解」
04 表示阶层与构成项目的「构成图解」
05 表现关系与变化过程的「关系图解」
06 以表格或坐标轴构成的「表格图解」
07 表现手段或阶段的「手续图解」
08 运用逻辑图解不失败的3个重点
09 将文章图解化
10 试着从文章制作逻辑图解

11 以「绘图图解」将信息视觉效果化
12 利用原创的美工图案集
13 主打右脑诉求的多媒体信息
14 以音效表现「顾客的心声」
15 以影片表现「顾客的心声」
16 以照片的呈现方法使传达力UP
17 以「数据图解」将数字可视化
18 将数值一览、分类．比较的「表格图解」
19 呈现倾向或问题点的「图表图解」
PART 7简报发表准备篇--简报发表的成功是由万全的准备而来
01 到简报发表为止之前该做什么准备
02 以计划表明确要点
03 听众的再分析与准备
04 让听众点头认同的数字化简报表现
05 运用具有意义的动画
06 以动画条理化地说明
07 以动画分为事实与观点做说明
08 连结其它信息
09 充分的排练才会成功
10 发配数据补强简报发表
11 由投影片制作纵向形式的资料
12 由纵向形式资料制作投影片
13 利用会场准备增添自信
PART 8简报发表实施篇--让听众点头认同的简报发表诀窍
01 分门别类进攻的3种简报发表
02 多人数简报发表的进展方式
03 有效果的投影片放映实践重点
04 以Tablet PC进行实况．简报发表
05 如何让听众觉得想听这个人所说的话
06 有技巧的进行简报发表的10种话术
07 以4「意」进行简报发表
08 由态度掌握听众的意思
09 质询答复的应对
10 简报发表后的活动
Appendix
配色模板集
PowerPoint的操作方法

作者简介

住中光夫
16年来做过计算机销售人员与架设过部门企业信息系统，而自己也当过经营者。
身为一个集合了这三方经验的信息系统顾问，作者目前仍然活跃于相关的事业领域上。

信息系统架构、活用等的咨询、或是担任员工教育、信息系统活用的课堂讲师，每年至少都会超过100场次左右。

不管是利用计算机来执行提案方法、或实际利用顾客数据来进行数据分析，都希望多数的现场作业人员和从事管理职的人，能快乐的提高效率来工作。

另外，在每年春天和秋天Microsoft所举办的「The Microsoft Conference」研讨会，从众多的讲师中被连续三次评价获选为NO.1。
也在Microsoft的Web研讨会、「住中先生的商业强化补习班」等，从事发表活用信息的Web网页和写作等活动。

系统调查&CONSULT株式会社 总经理

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com