

<<職場新人教戰手則>>

图书基本信息

书名：<<職場新人教戰手則>>

13位ISBN编号：9789577134431

10位ISBN编号：9577134432

出版时间：2010-6

出版时间：文經閣出版社

作者：魏一龍

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<職場新人教戰手則>>

### 內容概要

職場新人、社會新鮮人必讀 小公司學做事，大公司學做人；做人、做事都是職場中必修的專業科目。

新進一家公司、一個單位，要想在這裡求生存、謀發展，千萬不要單純地認為，只要自己能力出眾就可以打遍天下，事情絕對不是你所想像的那樣。

我們經常看到，許多同時踏進公司的新人，資質、能力、業績都相當，但是有的人平步青雲屢次加薪升職，有的人卻原地踏步、一無所獲。

究其原因，乃是方法正確與否的問題。

公司是一個組織，是由每個個人所組成的，因此如何「做人」「待人」「做事」「說話」是必修的功課之一。

有的人能力普通卻廣受到上司、同事的歡迎，而且晉升的速度令人驚訝，就是因為「做人」「做事」這門功課的成績優異。

如果你自認IQ不比別人高，運氣也不比別人好，那麼掌握做人、做事的藝術，將是你邁向成功的捷徑。

美國有句諺語，意思是說：觀察走在你前面的人，看看他為什麼領先，學習他的做法。

他人成功的經驗對於職場中人很重要。

本書從多個方面向你介紹了在現代公司裡做人、做事的技巧和學問，既有生動的事例，又有可供實際參考的方法，幫助你內外兼修，做個到處受歡迎的人。

只要你馬上採取行動，成功就會提前降臨。

前輩智慧： 永遠不要試圖為自己的錯誤開脫 無論是為人處事或工作，「最大的失敗，就是明知自己錯了卻死不肯認錯。

」如果你沒有深刻認識到這一點，那你只能在失敗的泥潭裡一跌再跌，越陷越深。

放鬆自己，樂在工作 追求工作快樂是每一個人的權利，你不但可以追求快樂，還可以創造快樂，讓快樂變成一種工作態度，讓你的工作每天都陽光燦爛。

只要你懂得自得其樂，就能在工作中創造出新鮮的樂趣。

誠實和做正確的事一樣重要 誠實也是需要勇氣的，需要自己對自己高要求。這樣做，並不會損害一個人的形象，只會昇華他的人品，讓更多的人支持他。

小心，別在公司裡說蠢話 俗話說：「心壞沒人知，嘴壞最厲害。

」一句無心的錯話，說出口了就難以估計這句話所會帶來影響，能不慎言嗎？

好馬也吃回頭草，面子在前途面前也要低頭 「好馬」不是從你「吃不吃回頭草」來判斷的，你要改變自己的就業觀念。

將「吃回頭草」看作一次新的職業選擇，是自己職場生涯的一個環節。

成功心法： 任勞任怨，有功 任勞不任怨，無功； 任怨不任勞，無用。

不任勞也不任怨，該死。

## <<職場新人教戰手則>>

### 作者簡介

魏一龍 山西人氏，在窮鄉僻壤之中成長，樸實無華，熱愛大自然，對生命有一份崇敬。著有《多大度量成多大事》《有一種堅持叫自信》《人生戒律81》等著作。身兼數職，長年活躍於影視、文化兩界。

## <<職場新人教戰手則>>

### 書籍目錄

1. 永遠不要試圖為自己的錯誤開脫2. 克制住自己心猿意馬般的心念3. 凡事多考慮三分鐘，結果便會不一樣4. 欺騙會讓你付出沉重的代價5. 小細節決定你大成敗6. 如何釋放壓力也是工作的要項7. 為自己而工作，薪水只是附屬品8. 占便宜時，先想一想日後會吃什麼虧9. 危機，就是你不注意時所積累的災難10. 放鬆自己，樂在工作11. 承諾，是生命中不可承受之重12. 認真才是真聰明13. 世上沒有一分錢是好賺的14. 誠實和做正確的事一樣重要15. 輕視自己工作的人，就是職場的懦夫16. 忠誠是企業用人的重要指標17. 用鼓勵代替指責與批評18. 小心，別在公司裡說蠢話19. 懂得聽話也是敬業的一種表現20. 說話沒必要一定得掏心挖肺21. 同事間互動的進退拿捏22. 學會拒絕的技巧23. 合作的目的是在於獲得團隊的力量24. 給別人留餘地，也就是給自己留餘地25. 絕對清楚的金錢關係26. 做個善解人意的天使27. 確實領悟上司話中的語意28. 接納與自己不同性格的人29. 同事間應保持適當距離30. 把握開玩笑的尺度31. 人生因目標而遠大32. 即使老闆錯了，也要維護他的尊嚴33. 詳細的客戶資料讓你攻無不勝34. 運用資訊比思考更重要35. 好馬也吃回頭草，面子在前途面前也要低頭36. 時間不可能再生，但它可以妥善管理37. 好記性不如爛筆頭，絕對有道理38. 站在光亮的地方SHOW出自己

<<職場新人教戰手則>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>