

<<学电脑轻松入门>>

图书基本信息

书名：<<学电脑轻松入门>>

13位ISBN编号：9787900729439

10位ISBN编号：7900729437

出版时间：2008-3

出版时间：电脑报电子音像出版社

作者：电脑报 编著

页数：244

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<学电脑轻松入门>>

前言

电脑报自1992年创刊以来，已成为国内发行量最大的计算机专业报。由电脑报策划和编写的计算机图书，一直秉承了电脑报“通俗实用、注重实战”的风格，多年来深受广大读者的认可，成为读者首选的电脑读物。

如今电脑的普及和应用已深入千家万户，人们学习电脑更是有了新的要求。为此，电脑报特别为初学者量身定制了这套《轻松入门》双色图解丛书，旨在提倡新的学习模式，迅速帮助读者学用电脑、精通电脑。

丛书除坚持电脑报一贯风格外着重强调“轻松学习，快速掌握”的基本理念。以帮助初学者快速掌握电脑应用的基本操作。

<<学电脑轻松入门>>

内容概要

本书及多媒体教学光盘是为初级读者量身定制的电脑入门读物，通过图解的方式为读者详细介绍了各种入门的电脑知识，是广大入门读者不可或缺的学习指导用书。

全书共10章，从认识电脑开始，由浅入深地介绍了电脑入门基本知识、电脑入门基本操作、文字输入、Windows Vista基本使用方法、文件与文件夹管理方法、应用软件安装与使用、Internet上网冲浪以及Word与Excel文字办公。

全书讲解细致、步骤分明，每一段文字都配有图片说明，每一个操作都列举了详细的步骤，让读者在阅读中能轻松学会电脑。

本书适合广大电脑入门读者使用，通过本书及其配套光盘的学习，你会发现，电脑应用原来如此简单！

光盘内容：配套光盘采用全程语音讲解、情景式教学的方式，并与书中所涉及的内容互动，可以使读者更好更快地理解电脑应用中的各个难点，大大地提高学习效率。

<<学电脑轻松入门>>

书籍目录

第一章 简单认识电脑 1.1 电脑初步印象 1.2 了解电脑硬件 1.3 了解电脑软件第二章 电脑基本操作 2.1 学会开/关机 2.2 鼠标的使用方法 2.3 键盘的使用方法第三章 在电脑中输入汉字 3.1 选择中文输入法 3.2 使用拼音输入法 3.3 使用五笔输入法第四章 Windows Vista基本操作与设置 4.1 安装Windows Vista 4.2 Windows Vista初步操作 4.3 桌面操作与设置 4.4 主题风格设置 4.5 开始菜单操作与设置 4.6 任务栏操作与设置 4.7 系统声音管理 4.8 系统时间的设置 4.9 Windows边栏的应用 4.10 窗口的基本操作第五章 文件操作与管理 5.1 认识资源管理器 5.2 文件和文件夹的基本操作 5.3 文件的搜索第六章 Windows Vista组件程序 6.1 Windows照片库 6.2 媒体播放器 (Windows Media Player) 6.3 媒体中心 (Windows Media Center) 6.4 Windows Movie Maker第七章 安装软、硬件 7.1 管理应用程序 7.2 安装常用软件 7.3 安装/删除常用硬件第八章 Internet网络冲浪 8.1 上网准备工作 8.2 浏览网页 8.3 电子邮件 8.4 QQ聊天第九章 Word 2007文字办公 9.1 Word 2007界面与操作 9.2 Word 2007文档操作 9.3 文档视图 9.4 设置段落格式 9.5 Word中的标题与目录 9.6 Word的页面设置第十章 Excel 2007表格办公 10.1 初识Excel 10.2 工作簿的操作 10.3 工作表的操作 10.4 单元格及数据处理 10.5 使用公式计算 10.6 函数计算

<<学电脑轻松入门>>

章节摘录

第一章 简单认识电脑 1.3 了解电脑软件 1.3.1 常见操作系统 我们对电脑进行操作，都是利用操作系统来完成。

最初的电脑没有操作系统，人们通过各种操作按钮来控制计算机，后来出现了汇编语言，并将它的编译器内置到电脑中。

这些将语言内置的电脑只能由操作人员自己编写程序来运行，不利于设备、程序的共用。

为了解决这种问题，就出现了操作系统，这样就很好实现了程序的共用，以及对计算机硬件资源的管理，使人们可以从更高层次对电脑进行操作，而不用关心其底层的运作。

最初的操作系统出现在IBM/7

<<学电脑轻松入门>>

编辑推荐

电脑操作快速上手：轻松认识电脑，掌握电脑基本操作，五笔与拼音输入，电脑打字手把手。

系统应用一点即通：Windows Vista系统安装、操作与维护软/硬件安装、电脑上网完全掌握。

Office办公应用点睛：Word 2007文字处理轻松上手，Excel 2007表格应用迅速把握。

本书通过图解的方式为读者详细介绍了各种入门的电脑知识，从认识电脑开始，由浅入深地介绍了电脑入门基本知识、电脑入门基本操作、文字输入、Windows Vista基本使用方法、文件与文件夹管理方法、应用软件安装与使

<<学电脑轻松入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>