第一图书网, tushu007.com

<<2008电脑入门完全自学手册>>

图书基本信息

书名：<<2008电脑入门完全自学手册>>

13位ISBN编号：9787900729347

10位ISBN编号：7900729348

出版时间：2008-2

出版时间：电脑报电子音像出版社

作者：康轩文化

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<2008电脑入门完全自学手册>>

内容概要

本书集结了多位电脑专家的教学经验，以通俗的语言，丰富的实例，全面介绍了电脑操作的基本知识与使用技巧。
本书主要内容包括：电脑基础知识，Windows XP的基本操作，Windows XP的文件管理，Windows XP的系统设置，Windows XP自带的工具软件，输入法与汉字录入，电脑上网基础知识，信息搜索与资源下载，Internet的时尚应用，Word 2007基础入门，Excel 2007基础入门，PowerPoint 2007基础入门，常用工具软件，电脑的日常维护，电脑安全与病毒防范，以及常见电脑故障与排除。
本书知识点系统、全面，实例丰富，是广大电脑入门用户的最佳自学手册，同时也可作为大中专院校或企业的培训教材，以及作为电脑培训班的教学用书。
本书附带一张精心开发的多媒体教学光盘，采用全程语音讲解、情景式教学模式，对书中各个知识点进行详细讲解，帮助读者轻松上手。

第一图书网, tushu007.com

<<2008电脑入门完全自学手册>>

书籍目录

第1章 电脑基础知识 1.1 电脑的用途 1.1.1 电脑办公应用 1.1.2 学习和教学 1.1.3 辅助设计 1.1.4 网络通讯 1.1.5 娱乐 1.2 电脑的基本组成 1.2.1 电脑的硬件组成 1.2.2 电脑的软件组成 1.3 电脑的启动与关闭 1.3.1 启动电脑 1.3.2 关闭电脑 1.4 使用鼠标 1.4.1 鼠标的结构 1.4.2 握鼠标的姿势 1.4.3 操作鼠标 1.4.4 鼠标指针的含义 1.5 使用键盘 1.5.1 键盘的分区 1.5.2 操作键盘的正确姿势 1.5.3 操作键盘的指法第2章 Windows XP的基本操作 2.1 Windows XP操作系统简介 2.2 Windows XP的桌面 2.2.1 桌面的组成 2.2.2 显示系统图标 2.2.3 使用“开始”菜单 2.2.4 使用任务栏 2.2.5 任务栏的设置和调整 2.3 Windows XP的窗口与对话框 2.3.1 窗口的组成 2.3.2 最大化、最小化和关闭窗口 2.3.3 移动和缩放窗口 2.3.4 排列窗口 2.3.5 认识对话框 2.4 Windows XP的菜单 2.4.1 菜单的定义和分类 2.4.2 菜单的约定含义 2.5 Windows XP的帮助和支持 2.5.1 选择帮助主题 2.5.2 自定义帮助主题第3章 Windows XP的文件管理 3.1 文件管理基础知识 3.1.1 硬盘的分区 3.1.2 文件夹和文件的定义 3.1.3 文件类型和文件的打开方式 3.1.4 创建文件夹和文件 3.2 浏览和查找文件 3.2.1 认识“我的电脑”窗口 3.2.2 使用“我的电脑”浏览文件 3.2.3 认识“资源管理器”窗口 3.2.4 使用“资源管理器”浏览文件 3.2.5 文件图标的排列和显示 3.2.6 搜索文件夹和文件 3.3 文件夹和文件的基本操作 3.3.1 选定文件夹和文件 3.3.2 复制文件夹或文件 3.3.3 移动文件夹或文件 3.3.4 重命名文件夹或文件 3.3.5 删除文件夹和文件 3.3.6 创建快捷方式 3.3.7 整理同类文件 3.4 文件夹和文件的基本设置 3.4.1 设置文件夹的基本属性 3.4.2 更换文件夹图标 3.4.3 设置共享文件夹 3.4.4 设置文件的基本属性 3.5 使用回收站 3.5.1 查看被删除的文件 3.5.2 还原被删除的文件 3.5.3 永久删除文件和清空回收站 3.5.4 自定义设置回收站第4章 Windows XP的系统设置 4.1 设置桌面和系统外观 4.1.1 更换桌面背景 4.1.2 设置屏幕保护程序 4.1.3 设置Windows XP外观 4.1.4 设置屏幕分辨率和刷新频率 4.2 设置系统属性 4.2.1 认识“控制面板” 4.2.2 查看基本硬件信息 4.2.3 卸载/停用硬件设备 4.2.4 设置计算机名 4.2.5 设置日期和时间 4.3 设置鼠标和键盘 4.3.1 设置鼠标 4.3.2 设置键盘 4.4 添加和删除字体 4.4.1 电脑上的字体 4.4.2 添加字体 4.4.3 删除字体 4.5 管理用户账户 4.5.1 创建新用户账户 4.5.2 设置用户密码 4.5.3 个性化用户头像 4.5.4 删除用户账户 4.5.5 用户间的切换 4.6 添加或删除程序 4.6.1 安装应用程序 4.6.2 卸载应用程序 4.6.3 添加Windows组件 4.6.4 删除Windows组件第5章 Windows XP的工具软件第6章 输入法和汉字录入第7章 电脑上网基础知识第8章 信息搜索与资源下载第9章 Internet时尚应用第10章 Word 2007基础入门第11章 Excel 2007基础入门第12章 PowerPoint 2007基础入门第13章 常用工具软件第14章 电脑日常维护第15章 电脑安全与病毒防范第16章 电脑常见故障与排除

第一图书网, tushu007.com

<<2008电脑入门完全自学手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com