

<<巧学五笔字型打字通>>

图书基本信息

书名：<<巧学五笔字型打字通>>

13位ISBN编号：9787900727893

10位ISBN编号：7900727892

出版时间：2008-6

作者：甲乙科技工作室

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<巧学五笔字型打字通>>

内容概要

本手册以全新思路讲解了键盘操作基础、键盘指法输入练习、输入法的多种设置应用、五笔字型的安装和使用、五笔字型基础知识和字根的布局、五笔字型键盘各区位对应练习、五笔字型的汉字输入、简码和词组的输入、重码、容错码、多功能学习键、五笔字型的高级应用、Windows XP操作系统的应用、Word 2003文字处理操作图解、网上聊天及信息交流、五笔字型汉字编码速查表等内容，是一本为读者掌握五笔打字和办公文字处理的全新读本。

全手册采用“实例教学法”与多媒体教学光盘相结合的形式，把电脑的知识原理、操作流程、应用范例有机地结合起来，以通俗的语言、直观的图片、一步一步的操作步骤，详细地讲解了电脑操作的全过程，并在其中穿插讲解“提示”、“注意”进行技巧点拨，力求做到系统、全面、直观，通过这种图文并茂的教学形式，使电脑初学者能够一学就会，会了就能用，达到学以致用目的。

本手册读者对象为电脑初、中级读者。

特别适合作为五笔打字与文字处理的自学教程，还可作为大、中专院校相关专业及社会各级各类电脑培训班、短训班的教材。

<<巧学五笔字型打字通>>

书籍目录

第1章 键盘操作基础 1.1 认识键盘 1.1.1 主键盘区 1.1.2 功能键区 1.1.3 编辑键区 1.1.4 小键盘区 1.1.5 指示灯区 1.2 键盘的使用 1.2.1 常用字母符号键 1.2.2 特殊符号键 1.2.3 特殊功能键 1.2.4 编辑键 1.2.5 Windows键 1.2.6 小键盘上的键 1.3 在Windows中使用快捷键 1.3.1 辅助选项快捷键 1.3.2 常规Windows按键 1.3.3 对于桌面、我的电脑和资源管理器 1.3.4 只对于我的电脑和资源管理器 1.3.5 只对于Windows资源管理器 1.3.6 对于对话框 1.4 在Word中使用快捷键 1.5 打字姿势和指法 1.5.1 正确的姿势 1.5.2 基本键位 1.5.3 手指分工 1.5.4 击键方法第2章 键盘指法输入练习 2.1 指法输入基础练习 2.1.1 指法练习要点 2.1.2 基准键的练习 2.1.3 [G]和[H]键的练习 2.1.4 [R]、[T]、[Y]和[U]键的练习 2.1.5 [Q]、[W]和[E]键的练习 2.1.6 [I]、[O]和[P]键的练习 2.1.7 [V]、[B]、[N]和[M]键的练习 2.1.8 [Z]、[X]和[C]键的练习 2.1.9 数字键的练习 2.1.10 符号键的练习 2.2 指法输入综合练习 2.2.1 指法练习 2.2.2 英文文章练习第3章 输入法的多种设置应用 3.1 设置输入法属性 3.2 输入法的切换 3.3 设置系统启动后默认的输入法 3.4 设置输入法快捷键 3.5 输入法高级设置功能第4章 五笔字型的安装和使用 4.1 安装五笔字型输入法 4.2 调出五笔字型输入法第5章 五笔字型基础知识第6章 五笔字型字根的布局第7章 五笔字型键盘各区位对应练习第8章 五笔字型的汉字输入第9章 简码和词组的输入第10章 重码、容错码、多功能学习键第11章 五笔字型的高级应用第12章 Windows XP操作系统的应用第13章 Word 2003文字处理操作图解第14章 网上聊天及信息交流附录 五笔字型汉字编码速查表

<<巧学五笔字型打字通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>