

<<电脑办公自动化新手入门(附盘)>>

图书基本信息

书名：<<电脑办公自动化新手入门(附盘)>>

13位ISBN编号：9787900727565

10位ISBN编号：7900727566

出版时间：2008年1月1日

出版时间：第1版(2008年1月1日)

作者：怡丹科技工作室

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑办公自动化新手入门(附盘)>>

内容概要

《电脑自学通?电脑办公自动化新手入门》完全从电脑新手的角度出发，突出“易学、易懂、易用”的原则，内容深浅适宜，步骤清晰明了，不需要任何基础，自己动手轻松学习电脑。

《电脑自学通?电脑办公自动化新手入门》系统并全面地介绍了初识办公自动化设备、初识WindowsXP、轻松掌握汉字输入法、Office 2003基础知识、word 2003基本操作、Word 2003编辑操作、Excel 2003的使用、PowerP0int 2003的使用、电脑上网与网络办公、常用办公设备维护与病毒处理等内容。

<<电脑办公自动化新手入门(附盘)>>

书籍目录

平假名词汇片假名词汇附表1 常用汉字表附表2 特殊读法汉字表

<<电脑办公自动化新手入门(附盘)>>

编辑推荐

《电脑自学通?电脑办公自动化新手入门》配套光盘采用多媒体教学方式和一步一步的操作步骤来进行讲解,并在其中穿插讲解“小技巧”、“提个醒”、“试一试”等知识点,并在每章末设置“技巧与疑难解析”、“练习与实践”等模块,帮助读者解决疑难,巩固所学,再借助多媒体教学光盘进行自学,达到无师自通的效果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>