

<<电脑办公高手>>

图书基本信息

书名：<<电脑办公高手>>

13位ISBN编号：9787900718730

10位ISBN编号：7900718737

出版时间：2007-4

出版时间：电子科技

作者：李飞创作工作室

页数：328

字数：520000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑办公高手>>

内容概要

本手册全面讲解了电脑办公的有关知识和相关使用操作技能，其主要内容包括中文Windows XP基础、管理文件和磁盘、中文Windows XP设置、中文 Word 2003文字处理、中文Excel 2003电子表格、中文PowerPoint 2003演示文稿、上网浏览和电子邮件、常见软件故障处理等内容。

本手册配套光盘是以多媒体教学的方式来介绍操作步骤，突出“易学”“易懂”、“易会”的三“易”原则；内容丰富精彩，讲解深浅适宜，看图片学操作；不需要任何基础，手把手教你学电脑；重“操作”淡“理论”。

穿插“提示”、“注意”、“小知识”、“小技巧”和“名师点拨”等模块，帮助你解决疑难、巩固所学。

本手册讲解以实际操作为主线，结构紧凑，版式生动活泼，实用性强，极大地方便了读者学习和掌握相关知识，从而快速提高读者对办公软件的使用能力和掌握操作技巧。

特别适合电脑办公的初、中级用户，也适合作为学校教材，同时还可作为各级各类培训班教材及电脑爱好者的自学用书和工具书。

书籍目录

第1章 中文Windows XP基础 1.1 中文Windows XP的安装 1.2 中文Windows XP的新增功能
1.3 Windows XP桌面图标 1.4 Windows XP任务栏 1.5 Windows XP窗口 1.6 Windows XP对话框
1.7 “开始”菜单的使用 1.8 退出Windows XP第2章 管理文件和磁盘 2.1 文件和文件夹的
管理 2.2 资源管理器的使用 2.3 管理磁盘第3章 中文Windows XP设置 3.1 设置显示属性 3.2
设置快捷方式 3.3 设置鼠标和键盘 3.4 调整日期和时间 3.5 使用任务计划 3.6 设置多
用户使用环境 3.7 安装新硬件第4章 中文Word 2003文字处理 4.1 中文Word 2003操作基础 4.2
Word 2003文档操作第5章 中文Excel 2003电子表格第6章 中文PowerPoint 2003演示文稿第7章
上网浏览和电子邮件第8章 常见软件故障处理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>