

<<新编计算机综合操作标准教程>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机综合操作标准教程>>

13位ISBN编号：9787900677884

10位ISBN编号：7900677887

出版时间：2006-1

出版时间：西北工业大学音像电子出

作者：王璞

页数：332

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编计算机综合操作标准教程>>

内容概要

本手册是光盘《计算机综合操作标准教程》的配套使用说明，主要内容包括计算机基础知识、中文Windows XP操作系统的使用、中文输入法、中文Office 2003概述、中文Word 2003的使用、中文Excel 2003的使用、中文PowerPoint 2003、计算机网络的基本操作及使用、计算机网络安全、常用工具软件、多媒体计算机、电脑故障与维护及综合实例。

通过大量的实例和习题，使读者在学习和工作中更加得心应手，做到学以致用。

本手册可作为电脑综合操作班的基础培训教材，还可作为大中专学校计算机基础课程的教材，同时也适合计算机初学者作为自学参考资料。

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 计算机的发展、特点和用途 一、计算机的发展简史 二、计算机的特点 三、计算机的分类 四、计算机的主要应用 五、计算机的发展趋势 第二节 数制与编码 一、计算机的数制 二、数制转换 三、计算机中的字符编码 第三节 计算机系统的基本组成 一、计算机组成原理 二、计算机硬件系统的组成 三、计算机软件系统的组成 第四节 微型机外设的使用 一、键盘的使用 二、鼠标的使用 三、显示器的使用 四、软盘、优盘和光盘的使用 五、数码相机的使用 六、打印机的使用 本章小结 习题一 第二章 中文Windows XP操作系统的使用 第一节 中文Windows XP操作系统的运行环境及安装 一、Windows XP操作系统的运行环境 二、Windows XP操作系统的安装 第二节 Windows XP操作系统的启动与退出 一、Windows XP操作系统的启动 二、Windows XP操作系统的退出 第三节 Windows XP桌面元素简介 一、桌面图标 二、任务栏 三、“开始”菜单 第四节 控制面板的使用 一、认识控制面板 二、设置桌面背景 三、设置屏幕保护程序 四、设置桌面颜色及分辨率 五、设置时间和日期 六、添加和删除程序 七、添加打印机 第五节 文件和文件夹管理 一、启动资源管理器 二、使用资源管理器 三、文件和文件夹的基本操作 第六节 Windows XP的附件 一、记事本 二、画图 三、写字板 四、计算器 第七节 上机实战 本章小结 习题二 第三章 中文输入法 第一节 输入法简介 一、输入法的分类 二、输入法的安装与删除 三、切换输入法 第二节 五笔字型编码基础 一、汉字的笔画 二、汉字的基本字根 三、字根间的结构关系 第四章 中文Office 2003概述 第五章 中文Word 2003概述 第六章 中文Excel 2003概述 第七章 中文PowerPoint 2003概述 第八章 计算机网络的基本操作及使用 第九章 计算机网络安全 第十章 常用工具软件 第十一章 多媒体计算机 第十二章 电脑故障与维护 第十三章 综合实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>