

<<新编中文版FrontPage2003入门与>>

图书基本信息

书名：<<新编中文版FrontPage2003入门与提高>>

13位ISBN编号：9787900677396

10位ISBN编号：7900677399

出版时间：2005-8

出版时间：西北工大出版社

作者：任绍辉

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编中文版FrontPage2003入门与>>

内容概要

《新编中文版FrontPage2003入门与提高》为光盘《新编中文版FrontPage2003入门与提高》配套的使用说明，文中采用基础知识与实例相结合的方法，由浅入深地介绍了FrontPage2003的功能及其使用方法，并以其独特的编写风格，将FrontPage2003中各个部分的基本功能和重要特性展现读者面前，可提高读者在网页制作等方面的能力。

本手册思路全新、图文并茂、练习丰富，既可作为高等职业学院、高等专科学校学生教材，也可作为办公人员、培养班以及FrontPage初、中级用户的参考手册。

<<新编中文版FrontPage2003入门与>>

书籍目录

第一篇 基础知识第一章 网页的基础知识第一节 基础知识一、Internet的特点二、Internet的功能三、关于Web页第二节 HTML技术一、HTML结构二、HTML的其他标签第三节 FrontPage 2003的新增功能一、设计网站二、开发网站三、开发数据驱动的网站四、维护网站五、FrontPage 2003中的其他新增功能第四节 FrontPage 2003的安装过程第五节 使用帮助一、使用“FrontPage帮助”任务窗格二、使用助手习题第二章 FrontPage 2003界面简介第一节 FrontPage 2003的启动与退出一、FrontPage 2003的启动二、FrontPage 2003的退出第二节 FrontPage 2003的工作界面第三节 FrontPage 2003的视图模式及网页视图方式一、FrontPage 2003的视图模式二、网页的视图方式习题二第三章 Web站点的创建第一节 网页的基本操作一、新建网页二、保存网页三、打开网页四、预览网页文件第二节 创建站点一、使用向导二、使用模板第三节 导入操作第四节 打印网页一、打印设置二、打印输出习题三第四章 文本的基本处理第一节 文本的输入与编辑一、文本的输入二、文本的编辑第二节 文本的格式化一、设置字体二、设置字号三、设置字符间距四、设置字体颜色五、设置特殊效果六、查找和替换第三节 段落的格式化一、设置段落缩进二、设置段落对齐方式三、设置段落间距第四节 使用列表一、编号列表的使用二、项目符号列表的使用三、图像列表的使用第五节 边框和底纹一、设置边框.....第二篇 综合实例第三篇 应用技巧

编辑推荐

光盘内容为所有范例的视频教学演示，素材及最终效果文件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>