

<<CD-R会议礼仪(平装)>>

图书基本信息

书名：<<CD-R会议礼仪(平装)>>

13位ISBN编号：9787900663900

10位ISBN编号：7900663908

出版时间：2005年8月1日

出版时间：北京大学出版社

作者：本社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<CD-R会议礼仪(平装)>>

内容概要

讲师：林雨菡，国际知名礼仪讲师；担任台湾逢甲大学等多家院校的国际礼仪指导讲师和数家顾问公司的专任讲师；台湾多家广播电台、电视台礼仪及丝巾美学主持人，金融、百货、服务等行业公私立企业的礼仪培训师。

现任深圳至登顾问公司、南京黎文斯顾问公司高级顾问师。

已出版国际礼仪、商业礼仪、丝巾美学造型等九种书籍、电子书、VCD。

本课程适宜学习对象：会务、公关企划人员；秘书、行政助理；企业中、基层管理者。

<<CD-R会议礼仪(平装)>>

书籍目录

第一讲 会议功能

1. 会议的六大功能
2. 会议进行前的注意要点
3. 决定开会日期应注意的事项
4. 开会场所的选择
5. 道具、视听器材的准备

第二讲 跨国会议安排

1. 会前的准备
2. 接待外宾的细节

第三讲 开会应有的礼节

1. 开会应有的态度
2. 出席者应遵守的礼节

第四讲 质询的忌讳

1. 质询的礼节
2. 司仪角色扮演

<<CD-R会议礼仪 (平装)>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>