

<<PowerPoint 2007 从入门 >

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2007 从入门到精通-开天辟地(1张CD-ROM.含配套手册)>>

13位ISBN编号：9787900405654

10位ISBN编号：7900405658

出版时间：2007年01月

出版时间：方圆电子音像出版社

作者：北京洪恩教育科技有限公司

页数：297

字数：499000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《开天辟地》学电脑系列教材的多媒体教学光盘全面采用语音讲解，有如老师在手把手地教你使用电脑，让你几分钟学会一个实例，几天全面掌握。

PowerPoint是微软公司开发的Office System办公软件系统中的一个重要组件，是一个功能强大且易于使用的演示文稿制作软件，具有很好的应用前景。

本教材作为《开天辟地》学电脑系列教材之一，从基本的幻灯片制作开始，由浅入深，全面地介绍了使用PowerPoint 2007制作演示文稿的方法。

在介绍理论知识的同时，本教材还辅以大量的实际应用案例，使读者即使没有任何基础也可以轻松地掌握PowerPoint这一软件的使用方法。

本教材可以作为PowerPoint初学者的自学教程，也可以作为高校及各培训机构的相关课程教材。

书籍目录

第一章 初步认识PowerPoint 第一节 PowerPoint简介 第二节 PowerPoint 2007工作界面介绍 第三节 使用PowerPoint 2007的帮助第二章 实战体验PowerPoint 第一节 创建新演示文稿 第二节 在幻灯片中添加文字 第三节 在幻灯片中添加图片 第四节 美化幻灯片 第五节 创建新幻灯片 第六节 浏览幻灯片 第七节 放映幻灯片 第八节 幻灯片的其他视图方式 第九节 保存幻灯片第三章 编辑幻灯片文本 第一节 输入文本 第二节 编排文本格式 第三节 编排段落格式 第四节 使用项目符号和编号 第五节 插入符号与公式第四章 编辑幻灯片图片 第一节 向幻灯片中插入图片 第二节 编辑图片 第三节 在幻灯片中绘制图形 第四节 编辑图形 第五节 设置图形格式 第六节 插入与编辑艺术字 第七节 制作相册 自我实践第五章 美化幻灯片第六章 在幻灯片中插入影片与声音第七章 设置幻灯片的动画效果第八章 保存、打包与打印演示文稿第九章 放映演示文稿第十章 表格与图表第十一章 制作组织结构图和其他图示第十二章 VBA、宏及ActiveX控件第十三章 PowerPoint与Web第十四章 权限管理与团队协作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>