

<<CD-R Microsoft Office>>

图书基本信息

书名：<<CD-R Microsoft Office PowerPoint 2007即学即会（中文版）>>

13位ISBN编号：9787900216908

10位ISBN编号：7900216901

出版时间：2002-1

出版时间：音像制品

作者：北京华夏树人数码科技有限公司，北京中电电子出版社 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<CD-R Microsoft Office>>

内容概要

《Microsoft Office Outlook2007即学即会(中文版)》是为了帮助您在使用计算机和软件时能够更好地利用Microsoft Office Outlook 2007的优点。它可教会您如何发挥Microsoft Office Outlook 2007的新特性，快速高效地处理各种信息，从而更加轻松有效地组织工作。

《Microsoft Office Outlook2007即学即会(中文版)》由专业教师策划和讲解，采用视频教学的模式，实时录制，界面简洁直观，操作简单。通过实例与讲解一步一步地指导您如何操作。通过本光盘的学习，您很快就能掌握Microsoft Office Outlook 2007的使用方法，是学习者学习Microsoft Office Outlook 2007的最佳教材。

<<CD-R Microsoft Office>>

书籍目录

一、内容概述二、管理时间和信息1) 即时搜索 2) 颜色类别 3) 颜色类别漫游 4) 面向结果的用户界面 5) 附件预览 6) 最小化导航窗格 7) 日历中的周视图有所变化 8) 默认详细程度发生了变化三、轻松管理重要的日常事务1) 待办事项栏 2) 为邮件添加后续标志 3) 日历上的任务集成 4) 改进的计划功能四、跨边界建立连接五、随时随地与他人共享信息：1) 日历操作 2) 日历重叠 3) 电子名片 4) 外出时的助理程序六、保持安全和可控性七、防止工作丢失及发送正确邮件1) 帮助防止工作成果丢失 2) 发送正确邮件八、实例讲解实例一：一周工作计划安排 实例二：使用Outlook进行投票实例三：使用Outlook发送短信

<<CD-R Microsoft Office>>

编辑推荐

《CD-R Microsoft Office PowerPoint 2007即学即会(中文版)》由北京中电电子出版社出版。

<<CD-R Microsoft Office>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>