

<<新编办公软件培训教程>>

图书基本信息

书名：<<新编办公软件培训教程>>

13位ISBN编号：9787900107152

10位ISBN编号：7900107150

出版时间：2002-6

出版时间：北京科海电子出版社

作者：成洁

页数：298

字数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编办公软件培训教程>>

内容概要

本书循序渐进地讲解了办公自动化操作最常用的知识，包括：中文Windows 98操作系统、中文Word 2000、中文Excel 2000、中文PowerPoint 2000的操作技巧以及与Internet相关的操作5部分内容。

<<新编办公软件培训教程>>

书籍目录

- 第一章：中文WINDOW98的操作与使用
- 第二章：中文WORD2000的操作与使用
- 第三章：中文EXCEL2000的操作与使用
- 第四章：中文POWERPOINT2000的操作
- 第五章：畅游INTERNET

<<新编办公软件培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>