

<<电脑无忧轻松学 五笔字型>>

图书基本信息

书名：<<电脑无忧轻松学 五笔字型>>

13位ISBN编号：9787899937297

10位ISBN编号：7899937299

出版时间：2007-1

出版时间：中国科学文化音像出版社

作者：李彪

页数：250

字数：420000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑无忧轻松学 五笔字型>>

内容概要

本手册详细介绍了电脑初学者必须掌握的基本知识、操作方法和使用步骤，并对初学者在使用电脑时经常碰到的问题进行了指导，以避免初学者在起步过程中走弯路。

手册共11章，分别介绍了初识电脑、WindowsXP的基本操作、电脑键盘操作与指法训练、五笔字型汉字编码基础知识、五笔字型字根、单字的录入与拆分规则、五笔字型词组与简码的录入、五笔字型相关设置及技巧、Word文字处理入门、Word文字处理进阶学习、Internet基础等内容，最后还附有五笔字型汉字编码速查表、Windows 98 / 2000 / XP / 2003常用快捷键、Word 2000 / 2002 / 2003常用快捷键、上网冲浪常用网址速查表。

本手册讲解以实际操作为主线，深入浅出，内容丰富，结构紧凑，版式生动活泼，实用性强，极大地方便了读者学习和掌握相关知识，从而快速提高读者五笔打字与文字处理的能力，同时还可作为各级各类培训班教材及电脑爱好者的自学用书和工具书。

<<电脑无忧轻松学 五笔字型>>

书籍目录

第1章 初识电脑 1.1 电脑的基本组成 1.2 电脑系统 1.3 电脑的开机、关机与重启 上机实践第2章 WindowsXP的基本操作 2.1 Windows XP的进入与退出 2.2 WindowsXP桌面简介 2.3 WindowsXP的常用操作 2.4 WindowsXP文件管理窗口 2.5 文件及文件夹的基本操作 2.6 复制、移动文件或文件夹 2.7 重新命名文件或文件夹 2.8 删除文件或文件夹 2.9 控制面板 2.10 “回收站”的使用与管理 上机实践第3章 电脑键盘操作与指法训练 3.1 电脑键盘概述 3.2 键盘的分区 3.3 打字前的准备; 3.4 指法练习基本要求 3.5 在练习簿中练习指法 3.6 在软件中练习指标 上机实践第4章 五笔字型汉字编码基础知识 4.1 五笔字型打字的基本思想 4.2 笔画、字根与单字的关系 4.3 汉字的五种笔画 4.4 汉字的三种字型第5章 五笔字型字根 5.1 键盘的区和位 5.2 五笔字型字根键盘分布 5.3 字根的分类 5.4 字根分配规律 5.5 字根间结构关系 5.6 快速记忆五笔字型字根 上机实践第6章 单字的录入与拆分规则 6.1 键面字的输入第7章 五笔字型词组与简码的录入第8章 五笔字型相关设置及技巧第9章 Word文字处理入门第10章 Word文字处理进阶学习第11章 Internet基础附录

<<电脑无忧轻松学 五笔字型>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>