

图书基本信息

书名：<<Excel 2010办公专家从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787894991317

10位ISBN编号：7894991317

出版时间：2011-2

出版时间：北京银冠电子

作者：宋翔

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本教程由2010微软全球最有价值专家(MVP)编写,在结构的安排及内容的组织等方面进行了全面、细致的构思。

本教程手册共包括11章和4个附录,分别讲解了Excel 2010的新功能,对操作环境的个性化设置,工作簿和工作表的基本操作,在工作表中输入与设置各类不同数据的方法和技巧,输入与编辑公式,在公式中使用名称,使用数组公式和外部公式,常用函数在实际工作中的应用,使用分析工具对数据进行分析,在工作表中使用图形、图片、图表和数据透视表,打印工作表,工作簿的安全与协作,使用Excel VBA提升办公效率等内容。

最后,还演示了几个在实际工作中巧妙运用Excel 2010的典型用例。

本教程DVD多媒体教学光盘内容包括近5小时本教程配套的Excel 2010基础和精彩案例的视频教学,3小时Windows Vista和Windows 7操作系统的视频教学,100套Word、Excel、PowerPoint实用模板,配有安装视频教学的Word和Excel实用插件,Excel VBA电子书,以及本教程案例的原始文件和结果文件,内容丰富,直达学习核心,相信一定能令广大读者达到事半功倍的学习效果。

本教程结构清晰,讲解到位,内容实用,知识点覆盖面广,适合初、中、高级等具有不同Excel操作水平的读者阅读学习,也适合文秘与行政、人力资源管理、市场与销售、会计与财务、文教与出版等各个行业的办公人员作为日常工作中的参考用书或实战宝典,让菜鸟在起步的过程中少走弯路,让具有一定操作经验的普通高手及时充电,在职场同行中迅速脱颖而出,进一步变身为办公软件达人。

《Excel 2010办公专家从入门到精通》由北京希望电子出版社独家发行,未经出版者书面许可,任何单位和个人不得擅自摘抄、复制光盘和本教程的部分或全部内容以任何方式进行传播。

作者简介

宋翔，微软全球最有价值专家(MVP)，是全球Office System方向的31名MVP之一，长期致力于微软Office产品的教学、培训和推广，具有丰富的教学经验，作品多次加印，并成功输出版权。

书籍目录

第1章 Excel 2010快速入门第2章 输入与编辑数据第3章 使用公式与函数第4章 排序、筛选与汇总数据
第5章 使用图片与图形第6章 使用图表第7章 使用数据透视表第8章 打印工作表第9章 工作簿安全与协作
第10章 使用Excel VBA提升办公效率第11章 Excel在实际工作中的应用附录1 Excel快捷键附录2 Excel
函数速查表附录3 Excel 2003到Excel 2010命令参考附录4 Excel VBA常用对象/集合

章节摘录

插图：

编辑推荐

《Excel2010办公专家从入门到精通》专为准备在较短时间内掌握最新Excel操作的人而编写。作者从软件功能的易用性、实用性出发，采用边讲解基础知识边进行实际操作、即学即用的教学方式

。全面而详细地介绍了学习Excel 2010必须掌握的基础知识、使用方法和操作技巧，并对初学者在使用Excel2010时经常遇到的问题进行了专家级的指导，使初学者在起步与前行的过程中少走弯路，更可进一步达到事半功倍的学习效果。

希望掌握Excel2010新功能的用户。

希望掌握Excel软件技术的用户。

希望使用Excel制作业务报表的用户。

从事文秘与行政工作的专业人员。

从事市场与销售工作的专业人员。

从事人力资源管理工作的专业人员。

社会各界需要使用Excel的用户。

在校学生以及社会求职者的自学参考用书。

本教程由2010微软全球最有价值专家(MVP)编写500强人力资源主管倾力推荐超值DVD多媒体教学光盘5小时本教程配套的Excel 2010基础和精彩案例的视频教学100套Word Excel和PowerPoint实用模板3小时Windows Vista和windows 7操作系统的视频教学配有安装视频教学的Word和Excel实用插件笔者特别推荐的精品Excel VBA电子书一套

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>