第一图书网, tushu007.com

<<即学即用>>

图书基本信息

书名：<<即学即用>>

13位ISBN编号：9787894878038

10位ISBN编号：7894878030

出版时间：2009-12

出版时间：北京科海电子出版社

作者：梵绅科技

页数：409

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

对于从事营销决策、市场分析或销售管理的人来讲，常常都要和报表、图表打交道。
如何快速、准确、自动化输入常用信息？
如何规范地显示销售数据？
如何让销售报表显得更美观与专业化？
如何根据销售数据预测销售趋势？
如何避免每月重复同样的数据操作，有没有更简单的方法，例如设计模型，具体又该如何做？
这些令很多市场营销人员苦恼的问题，其实使用Excel就能顺利解决。
Excel是一款高效的数据分析、处理与图表制作软件，被广泛应用于多种办公领域，例如市场营销决策与分析、人力资源管理、文秘与行政管理、财务与会计应用等。
Excel丰富的软件功能以及与其他Office办公软件的良好协作性，让各行各业的资料统计、分析、归纳与处理都离不开它。
为了便于读者掌握Excel的操作方法，并能根据自身实际的行业应用需求，精通相应的软件功能，我们推出了这套“ 实战应用宝典 ”系列教程，希望能为您处理日常工作事务、提高办公效率带来帮助。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本教程针对市场营销所需求的各种信息录入、数据统计、表格制作、表单设计和图表展示，汇编出最实用、最贴近实际工作的知识和技巧，全面系统地介绍了Excel的技术特点和应用方法，深入揭示隐藏于高效办公背后的原理概念，并配合大量典型的应用实例，帮助读者全面掌握Excel在营销决策与分析工作中的应用技术。

本教程以解决实际工作中的常见问题为目标，不仅分专题详解Excel的应用，还设计了经验分享、常见问题、专家点拨和营销应用等单元，帮助读者更快更好地理解内容、抓住精髓，从而胜任工作。

教程共分为3篇18章。

第1篇为基础篇，内容包括快速制作专业报表、使用排序和筛选快速分析数据、利用公式与函数快速统计报表、使用分类快速汇总表单数据、快速创建图表分析数据以及利用数据透视表快速分组数据等6个章节。

第2篇为实例篇，介绍如何使用Excel解决销售工作中的常见问题，具体包括销售票据设计、市场调查与分析、销售数据的统计与分析、客户管理、商品营销决策分析、广告投放与销售额分析、商品供货管理、统计分析各月份销售情况、销售费用的分析与预测、销售成本与利润、顾客满意度调查分析等11个章节。

第3篇为软件的协同篇，介绍如何实现Excel与Access、Word、文本格式的数据以及网站数据的共享。

本教程配套的CD光盘内容极其丰富，除了包含所有实例的原始文件和可直接套用的最终文件外，还有播放时间长达420分钟的159个重点操作实例的视频教学录像，具有极高的学习价值和使用价值。

本教程可作为从事市场营销决策与分析工作的专业人员，如销售总监、销售经理、销售数据分析人员、销售图表编制者等使用 Excel 处理、分析产品销售和市场经营数据的人士作为案头参考；也适合职场新人或非销售人员使用，以便快速掌握使用Excel进行营销决策与分析工作的能力。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1篇 Excel——高效的表格与数据处理软件 Chapter 01 快速制作专业的报表 1.1 快速填充数据 1.2 利用数据有效性快速设计表单 1.3 使用样式快速美化工作表 Chapter 02 使用排序和筛选快速分析数据 2.1 数据的排序 2.2 数据筛选的应用 2.3 利用筛选函数快速筛选数据 Chapter 03 利用公式与函数快速统计报表 3.1 利用公式快速计算Excel数据 3.2 快速的单元格引用功能 3.3 使用名称快速录入公式 3.4 使用函数快速统计数据 3.5 解决常见的公式错误 Chapter 04 使用分类快速汇总表单数据 4.1 创建数据分类汇总 4.2 分级查看分类汇总 4.3 组合与取消组合分级数据 4.4 清除与建立分级数据 4.5 对数据进行合并计算 Chapter 05 快速创建图表分析数据 5.1 灵活地掌握各种图表类型 5.2 创建与编¼¬图表 5.3 图表各部分细节的修饰 5.4 预测与分析图表数据 Chapter 06 利用数据透视表快速分组数据 6.1 什么是数据透视表 6.2 适用于数据透视表的情况 6.3 基本数据透视表的制作 6.4 二维数据透视表 6.5 让汇总数据更多元化 6.6 报表筛选 6.7 数据透视表的排序 6.8 计算字段第2篇 Excel在营销管理中的应用 Chapter 07 销售票据设计 7.1 创建商品订单 7.2 制作发货单 Chapter 08 市场调查与分析 8.1 销售情况调查问卷 8.2 目标消费群体的划分 8.3 比较分析竞争商品 Chapter 09 销售数据的统计与分析 9.1 创建区域销售表 9.2 分析各地区销售额情况 9.3 创建各地区销售额动态比较图 Chapter 10 客户管理 10.1 客户资料清单 10.2 客户拜访计划表 10.3 客户销售份额分布表 10.4 客户等级分析 Chapter 11 商品营销决策分析 11.1 定价策略分析 11.2 市场竞争形势分析 11.3 品牌区域差异化分析 11.4 折扣与销量分析 Chapter 12 广告投放与销售额分析 Chapter 13 商品供货管理 Chapter 14 统计分析各月份销售情况 Chapter 15 销售费用的分析与预测 Chapter 16 销售成本与利润 Chapter 17 顾客满意度调查分析第3篇 拓展应用 Chapter 18 Excel与其他软件的Ð¬同使用

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：6.3.4 行标签、列标签与∑数值的概念数据透视表由四个区域组成，即报表筛选区域、行区域、列区域、值区域。
行标签、列标签、∑数值分别是指透视表的行区域、列区域和值区域。
下面将了解数据透视表结构，为理解透视表作铺垫。
1 报表筛选区域打开实例文件＼第6章＼原始文件＼设置透视表字段.xlsx，可以看到报表筛选区域在透视表顶部，并显示了下三角按钮，如下图所示。
报表筛选区域是可选的，并且需要动态筛选结果，可以随时使用。
2 行标签行标签是由透视表左边展开的标题组成的，如下图所示。
在行区域中放置一个字段可以在数据透视表左边展开的各行中显示该字段特定的值.该区域可以有字段，也可以没有。
3 列标签列标签由在透视表各列顶部展开的标题组成。
如右图所示，“销售单价”和“销售金额”就在列区域中显示。
在列区域中放置字段可以显示面向列的透视表的数据项。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《即学即用Excel 2007营销决策与分析实战应用宝典》：多媒体光盘内含3大类18组159段典型实例的教学视频，播放时间长达420分钟；另含营销决策与分析应用实例文件316个。
经验分享：详解Excel于营销决策与分析工作中的应用，全面覆盖Excel各知识点和技巧，让您领略如何用同样的简单功能玩出不同的花样。
营销应用：大量源自实际工作的典型实例，通过细致的讲解和完善的操作，生动地展示各种应用技巧。
专家点拨：来自一线工作者和培训专家多年的研究结果，跳脱复杂的数学公式，将统计分析和图表制作彻底活用在工作中。
常见问题：汇总常常困扰初学者的功能特性，深入剖析、理清概念，提高统计力、解析力和设计能力
从事营销与分析工作的你，是否厌倦了枯燥的数据统计、简单重复的报表核算，想要游刃有余、高效率地完成工作呢？
这本汇总了Excel于市场营销工作中的应用的实战宝典将为你提供完备的服务！
本教程以各种实务工作为出发点，透过丰富的Excel活用技巧，让各种烦人的琐碎工作都能有理可循的轻松完成；精心编排的知识体系，能最大程度满足你日常市场营销工作的所需。
灵活运用各种技巧是建立自动化工作的关键，而实战技法的传授正是本教程的核心思想。
不拘泥于一种方法、不执着于一种形式，博采众家所长，以积极的思考来应用：Excel，就能做到融会贯通、举一反三！
希望藉由学习本教程，能助你从繁忙的工作中减轻一些负担，成为一位高效率的职业人！

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com