

<<职场经理必会PowerPoint应用100例>>

图书基本信息

书名：<<职场经理必会PowerPoint应用100例>>

13位ISBN编号：9787894762542

10位ISBN编号：7894762547

出版时间：2009-11

出版时间：电脑报电子音像出版社

作者：Office Home 编著

页数：214

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

经济不景气？
工资一直没有提升？
这是困扰众多职场人上的问题。
而对于各行业的办公人员来说，微软的Office办公软件是个非常通用的工具，它与各行业的数据处理、分析应用结合得非常紧密，深受专业办公人士的青睐。
有鉴于此，我们推出了这套《办公室之王》，内容涵盖市场与销售、会计与财务管理，人力资源与行政、高效办公等多个领域。

相较于市面上种类繁多的同类书籍，本系列的优势在于：我们没有机械地讲解理论知识，而是以工作者在管理中的具体应用为主线，直接模拟办公室现场工作环境，将软件应用与工作需要相结合；把知名企业优秀

<<职场经理必会PowerPoint应用1>>

内容概要

我们以职场经理在实际管理中的具体应用为主线，按照日常工作特点谋篇布局。由职场专家量身打造，以知名企业经典应用为模板，在讲解具体工作方法的同时详细介绍了PowerPoint 2007具体应用。

内容没有机械地讲解理论知识，而是模拟办公室现场工作环境，将软件应用与工作需要相结合。全手册共分为两部分，第一部分讲解了PowerPoint的基础应用，包括示文稿的基本操作、主题与母版的使用、文字及段落设计、图形、图片、图表、表格、声音、视频的插入与处理、动画的设计以及幻灯片的放映设置第二部分详细讲解了公司简介、产品发布、宣传演示、课件设计、市场分析、工程进度管理等PPT案例的设计制作。

案例经典实用、步骤条理清晰。

本手册主要面向急需加强自身职业技能的职场人士，同时也适合院校专业学生阅读。

书籍目录

PART 1 基础应用 第1章 PowerPoint 2007基础入门 1.1 认识PowerPoint 2007用户界面 1.2 新建演示文稿 1.3 创建产品演示文稿——新手财富卡 1.3.1 演示文稿的创建 1.3.2 幻灯片的新建、移动、复制与删除 1.3.3 幻灯片的保存 1.3.4 设置访问密码 第2章 母版、主题与模板 2.1 PowerPoint母版设置 2.1.1 幻灯片母版的基本设计 2.1.2 保留母版 2.1.3 将主题应用于幻灯片母版 2.1.4 讲义母版 2.2 PowerPoint模板 2.3 PowerPoint主题设置 2.3.1 使用内置主题美化演示文稿 2.3.2 自定义主题 2.3.3 使用背景 第3章 PPT创建实例 3.1 演示文稿的创建 3.1.1 幻灯片母版设计 3.1.2 设置主题样式 3.2 文字及段落样式的设置 3.2.1 文字基础设置 3.2.2 艺术字的使用 3.2.3 段落的调整 3.3 图片、图表、图形的处理 3.4 绘制图形及SmartArt图形 3.4.1 使用绘图工具 3.4.2 使用SmartArt图形 3.5 绘制表格及图表 3.5.1 绘制表格 3.5.2 绘制图表 3.6 插入声音及视频 3.6.1 向幻灯片插入声音 3.6.2 向幻灯片插入视频 第4章 动画及放映设置 4.1 增加动画效果 4.1.1 选取动画方案 4.1.2 自定义动画进入效果 4.1.3 动作路径设置PART 2 案例展示 第5章 公司简介演示文稿案例 第6章 产品市场份额分析案例 第7章 景区宣传演示文稿案例 第8章 房地产开发流程课件 第9章 新产品展示演示文稿案例 第10章 财税知识演示文稿案例 第11章 工程进度管理演示案例 第12章 制作相册案例

<<职场经理必会PowerPoint应用1>>

编辑推荐

内容专业实用 由职场专家为你量身打造，结合职业培训中心的专业经验，以工作中的具体应用为主线，旨在提高职业技能与工作技巧。

应用实例简单易学 摒弃传统IT图书过多的理论知识讲解，直接模拟办公室现场工作环境，将软件应用与工作需要相结合，并汇集整理成册，更方便阅读与学习。

海量工具模板光盘 光盘包含大量与实际工作密切相关的模板、范文等实用工具，实惠更超值。

。 名企优秀管理模板实例解说，掌握老板离不开你的职场技能 经济不景气？

工资一直没有提升？

这是困扰众多职场人士的问题。

丽对于各行业

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>