

<<五笔打字新手特训>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字新手特训>>

13位ISBN编号：9787894760203

10位ISBN编号：789476020X

出版时间：2008-7

出版时间：电脑报电子音像

作者：力行工作室

页数：180

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字新手特训>>

内容概要

本书从初学者的需求出发，精心组织了全新的内容，并以独特的编排方式呈现给广大读者，以期在短时间内达到最佳的学习效果；再辅以配套光盘中的多媒体教程的学习巩固，能让读者充分领会并快速掌握五笔打字的基本操作。

全书强调实用性和可操作性，以目前流行的86版五笔为例，以图解的形式深入浅出地介绍了五笔输入法以及Word 2007的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在学习过程中经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路，全书内容包括：电脑的基本操作、认识和使用键盘、五笔字型输入法基础盘、汉字的拆分与输入、输入简码与词组、造字程序的应用、五笔打字练习软件的使用、编辑文档、文档版式设置、修饰和美化文档、页面设置与打印等。

<<五笔打字新手特训>>

书籍目录

第1章 电脑的基本操作 1.1 认识与初步使用电脑 1.1.1 启动电脑 1.1.2 认识“开始”菜单 1.1.3 关闭电脑 1.1.4 使用鼠标 1.2 认识和使用汉字输入法 1.2.1 五笔输入法 1.2.2 智能ABC输入法 1.2.3 紫光拼音输入法 1.3 安装五笔输入法 “ 1.3.1 安装五笔输入法 1.3.2 卸载五笔输入法 1.4 本章练习第2章 认识和使用键盘 2.1 键盘的结构和布局 2.1.1 主键盘区 2.1.2 功能键区 2.1.3 光标键区 2.1.4 小键盘区 2.2 键盘的基本操作 2.2.1 键盘指法分工 2.2.2 正确的坐姿 2.3 指法练习 2.3.1 基本键位 2.3.2 食指键位 2.3.3 中指键位 2.3.4 无名指键位 2.3.5 小指键位 2.3.6 其他键位的指法练习 2.4 本章练习第3章 五笔字型输入法基础第4章 汉字的拆分与输入第5章 输入简码与词组第6章 造字程序的应用第7章 五笔打字练习软件的使用第8章 编辑文档第9章 文档版式设置第10章 修饰和美化文档第11章 页面设置与打印第12章 Excel 2007基本操作附录

章节摘录

第1章 电脑的基本操作 本章主要让读者对电脑有个初步的认识，能自己使用电脑，熟悉电脑的基本操作，对电脑汉字输入法有个大概的了解，并学会如何独立安装卸载五笔输入法。

1.1 认识与初步使用电脑 电脑由硬件设备和软件系统两部分组成。
从外观上看，电脑是由主机、输入设备、输出设备等元器件组成，它们统称为电脑硬件，是电脑工作的基础。

.....

<<五笔打字新手特训>>

编辑推荐

《五笔打字新手特训》为“新手特训”系列丛书中的一本。全书强调实用性和可操作性，以目前流行的86版五笔为例，以图解的形式深入浅出地介绍了五笔输入法以及Word 2007的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在学习过程中经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。

精彩看点 实练特训 专为新手打造的入门级图书 手把手讲解，图解例说，一看就懂，全程Flash互动教学光盘，助你快速掌握。

五笔打字快速入门 键盘操作与指法练习、五笔字型基础知识常用五笔输入法与练习软件详细介绍。

Word2007排版应用 Word 文字处理、编辑文档、版式设置实战修饰与美化文档、排版高级应用手把手。

Excel2007办公操作 表格制作、数据输入操作示范，数据保护与隐藏、表格样式市场快速掌握。

<<五笔打字新手特训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>