

<<商务英语谈判实训教程>>

图书基本信息

书名：<<商务英语谈判实训教程>>

13位ISBN编号：9787885219192

10位ISBN编号：7885219194

出版时间：2010-6

作者：杜清萍主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语谈判实训教程>>

内容概要

本教材由案例教学与综合实训两大部分构成。

其中案例教学部分由课文、词汇与词组、常用句型、业务小知识和同步实训五个部分构成；综合实训部分则由三个实训练习构成，各实训练习都贯穿了业务流程的全过程，且提供了相应的实训背景和实训要求。

本教材编写主要以学生模拟演练为主来完成实训教学。

其主要特色如下：1. 案例教学、通俗易懂。

商务专业知识通过真实案例来讲解，避免纯理论说教，做到通俗易懂，即学即用。

2. 内容新颖、场景真实。

案例选编时代感强，对话语言真实、地道，塑造了一个原生态的商务场景，便于模拟演练。

3. 生词注释、表达多样。

对专业词汇和各种场景下的话题表达作了注释汇总，便于重点识记。

4. 同步实训、可操作性强。

实训练习与课文内容同步，不仅拓展了课文内容，也通过角色扮演、模拟谈判，加深对谈判知识的理解，并学会实际运用。

<<商务英语谈判实训教程>>

书籍目录

PART ONE Sample Dialogue & Synchronous Practice Unit One Telephone Invitation Unit Two At the Airport Unit Three At the Hotel Unit Four Business Call Unit Five Showroom Guide Unit Six Factory Tour Unit Seven On Price & Commission Unit Eight At a Chinese Restaurant Unit Nine On Payment Terms Unit Ten Shipment Unit Eleven On Packing Unit Twelve On Insurance Unit Thirteen On Agency Unit Fourteen Signing a Contract Unit Fifteen Farewell Party Unit Sixteen Claim & Settlement PART TWO Synthetical Practice 综合实训
：电话谈判综合实训二：工厂洽谈综合实训三：交易会洽谈

<<商务英语谈判实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>