

<<B级考试历年全真试卷与详解>>

图书基本信息

书名：<<B级考试历年全真试卷与详解>>

13位ISBN编号：9787885192594

10位ISBN编号：7885192598

出版时间：2008-1

出版单位：原子能出版社

作者：王迈迈 主编

页数：96

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<B级考试历年全真试卷与详解>>

内容概要

B级考试命题趋势与预测 B级考试语法重点难点归纳 B级考试10套历年全真试卷 每套试卷
配答案详解及听力文字材料 另有MP3和录音磁带可供选择

作者简介

王迈迈，中国书刊发行协会非国有书业工作委员会常务理事，湖北省出版物发行协会副会长，武汉现代外国语言文学研究所所长，长期从事大学英语和中学英语教学与研究，编著出版了大量深受读者喜爱的畅销图书，调查显示，全国许多大学、中学的学生，拥有王迈迈品牌图书，几乎人手一册，其深受欢迎的程度可见一斑。

<<B级考试历年全真试卷与详解>>

书籍目录

Part ONE B级考试命题趋势与原则 Part TWO B级考试历年全真试卷 (2007年12月) Part TWO B级考试历年全真试卷 (2007年6月) Part TWO B级考试历年全真试卷 (2006年12月) Part TWO B级考试历年全真试卷 (2006年6月) Part TWO B级考试历年全真试卷 (2006年1月) Part TWO B级考试历年全真试卷 (2005年6月) Part TWO B级考试历年全真试卷 (2005年1月) Part TWO B级考试历年全真试卷 (2004年6月) Part TWO B级考试历年全真试卷 (2003年12月) Part TWO B级考试历年全真试卷 (2003年6月) Part THREE 参考答案、答案详解与听力文字材料

章节摘录

I am very happy to apply for the position of secretary, which you advertised in China Daily of De- I have been working as a secretary at a college office. in a program to expand my knowledge of international business affairs. Now, both my English and Chinese have been improved and I am ready to begin working as a bilingual secretary in an international company like yours, and I believe I can be a great help to your firm.

编辑推荐

本数码光盘包含两大部分： 数码光盘电子书（电脑互动做题） 数码光盘电子书使用说明

第一步 将光盘放入光驱中，待50秒左右，光盘就会自动打开显示于全屏状态，并有背景音乐。

第二步 点击电子书中的目录或下一页进行浏览，背景音乐音量可通过页面上小喇叭调控，若想将全屏状态缩小，可点击导航部分1：1进行窗口比例缩小。

第三步 光盘中的音频题目，一般都有播放和停止按钮；题目中的横线或括号供同学们在线作答；题目下的显示答案按钮用于核对答案。

MP3听力录音文件 MP3听力录音文件使用说明： 打开光盘盘符，进入光盘后，选择要收听的录音音频及相应格式的同步字幕文件，复制到您的MP3播放器中。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>