

<<(现代礼仪系列)商务礼仪10张20集(>>

图书基本信息

书名：<<(现代礼仪系列)商务礼仪10张20集(VCD)>>

13位ISBN编号：9787880153217

10位ISBN编号：7880153217

出版时间：2006-12-21

出版时间：北京大学出版社

作者：本社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《商务礼仪》是人们在日常商务交往活动中体现相互尊重的行为准则。

如何掌握基本的商务活动，使您适应商务场合的礼仪要求？

如何熟悉与掌握礼仪规范，在商务“餐”中亮出您的风度和端庄？

如何避免商务交流中可能遇到的尴尬问题：如着装不妥、用餐时手足无措？

如何杜绝事情虽小，但会对个人以致公司的形象产生意想不到的不良影响？

《商务礼仪》系统地介绍现代商务礼仪的特点、要点、规范，使您在商务场合中事事合乎礼仪，处处表现自如、得体，从而使商务交往活动顺利进行，事半功倍。

书籍目录

- 第一集 商务礼仪概述
- 第二集 企业形象与员工素养
- 第三集 西装(上)
- 第四集 西装(下)
- 第五集 职业女装
- 第六集 仪容仪表仪态
- 第七集 演讲与口才
- 第八集 商务邀约
- 第九集 商务接待
- 第十集 商务访问
- 第十一集 谈判与签约
- 第十二集 开业与剪彩
- 第十三集 庆典与发布会
- 第十四集 商务聚会
- 第十五集 商务娱乐
- 第十六集 商务用餐·中餐
- 第十七集 商务用餐·西餐
- 第十八集 商务用餐·自助餐
- 第十九集 酒水
- 第二十集 应聘

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>