

<<基础会计学实训指导>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学实训指导>>

13位ISBN编号：9787811386912

10位ISBN编号：7811386917

出版时间：2010-3

出版时间：西南财经大学出版社

作者：黄湘，田秀群，王金惠 主编

页数：176

字数：215000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计学实训指导>>

### 内容概要

教育部在“高等教育教学目标”的规定中指出：专科教育应当使学生掌握本专业必备的基础理论、专门知识，具有从事本专业实际工作的基本技能和初步能力；本科教育应当使学生比较系统地掌握本学科、专业必需的基础理论、基本知识，掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和研究工作的初步能力。

可以看出，本专科教育的共同要求是使学生掌握本学科、专业所需要的基本技能。

为达此目的，加强实践性教学，对学生进行本专业技能训练是必由之路。

会计是一门技术性很强的学科，更应该加强实践性教学，对学生进行会计专业技能尤其是会计核算技能的训练。

为此，我们组织编写了《基础会计学实训指导》。

本书可以作为基础会计实训课程的指导和参考书籍。

与其他基础会计实训著作相比，本书有以下特点：1. 按照会计核算程序安排本书内容。即按照会计核算从原始凭证的填制和审核起至记账凭证的填制和审核、会计账簿的登记、会计报表的编制止四个环节组织本书的编写。

2. 会计核算的每个环节都从认知和实际操作两个方面组织安排。认知部分具有演示、示范作用，使学生对该部分内容有一个基本的认识；实际操作部分编纂了相应的实训资料，供学生动手操作，提高学生的会计核算技能。

3. 会计核算的各环节是相互联系的，为了加深学生对这一问题的认识，进一步训练学生的会计核算技能，特别是对每个环节相互联系地进行核算技能的训练，本书最后一章安排了综合实训。

## <<基础会计学实训指导>>

### 书籍目录

第一章 会计基础工作实训 实训一 认识会计工作环境 实训二 会计数字书写基本功训练 实训三 账户结构和账页设计训练第二章 原始凭证实训 实训一 认识原始凭证 实训二 原始凭证的填制 实训三 原始凭证的审核第三章 记账凭证实训 实训一 认识记账凭证 实训二 通用记账凭证的填制 实训三 专用记账凭证的填制第四章 账簿设置登记实训 实训一 认识账簿和账页 实训二 日记账的设置与登记 实训三 明细账的设置与登记 实训四 总账的设置与登记 实训五 错账更正第五章 会计报表实训 实训一 认识会计报表 实训二 资产负债表的编制 实训三 利润表的编制第六章 综合实训附录：会计基础工作规范

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>