

<<高等学校档案管理理论与实践>>

图书基本信息

书名：<<高等学校档案管理理论与实践>>

13位ISBN编号：9787811385441

10位ISBN编号：7811385449

出版时间：2009-10

出版时间：西南财经大学出版社

作者：阳嘉瑛，陈奇志 著

页数：238

字数：295000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高等学校档案管理理论与实践>>

内容概要

2008年8月20日, 中华人民共和国教育部、国家档案局联合颁布了《高等学校档案管理办法》(教育部令27号), 以依法保障高等学校档案事业的科学发展为宗旨, 对高等学校档案的管理机构、管理职责、管理范围、管理方法等作了明确、严格的规定。

《高等学校档案管理办法》最新、最突出的特点是努力构建高等学校档案管理的组织、人员和条件三大体系。

这对于加快推进现代大学管理体制的改革, 深化高等学校档案工作内涵, 提高档案服务高等教育、经济与社会的能力和水平, 具有十分重要的意义。

为配合贯彻实施《高等学校档案管理办法》, 编者特别编写了《高等学校档案管理理论与实践》一书。

全书共八章, 三十九节, 对高等学校档案及管理的基础性理论、档案管理的基础工作、中心工作以及现代化管理等进行了研究。

本书在介绍我国高等学校档案管理理论的同时, 还注意总结高等学校档案管理的实际经验, 努力用简洁的语言和详实的范例阐释《高等学校档案管理办法》的原则、精神和档案管理改革创新的重要意义、作用, 具有一定的指导性和操作性, 可供高等学校档案管理人员参考。

<<高等学校档案管理理论与实践>>

书籍目录

第一章 高等学校档案管理概述 第一节 档案 第二节 档案工作 第三节 高等学校档案管理的特点、功能及地位 第四节 高等学校档案管理的机构与人员 第五节 高等学校档案管理保障条件

第二章 高等学校档案的收集 第一节 高等学校档案收集的意义和方法 第二节 高等学校档案收集归档范围 第三节 高等学校不收集归档范围 第四节 高等学校历史档案的征集

第三章 高等学校档案的整理 第一节 高等学校归档材料整理概述 第二节 高等学校归档材料整理的组织工作 第三节 高等学校档案的鉴定与销毁 第四节 高等学校归档文件的装订 第五节 高等学校档案的分类 第六节 高等学校档案的编目 第七节 高等学校档案的装盒、移交和接收

第四章 高等学校档案检索体系建设 第一节 高等学校档案检索体系建设概述 第二节 高等学校档案标引 第三节 常用高等学校档案检索工具及其编制方法 第四节 高等学校档案计算机检索系统

第五章 高等学校档案的保管和统计工作 第一节 高等学校档案保管工作 第二节 高等学校档案统计工作

第六章 高等学校档案信息开发利用 第一节 高等学校档案信息开发利用概述 第二节 高等学校档案信息开发利用的原则 第三节 高等学校档案信息需求分析 第四节 高等学校档案信息的开发 第五节 高等学校档案信息利用服务的方式方法 第六节 高等学校档案开放 第七节 高等学校档案信息开发利用中的法律问题

第七章 高等学校专门档案的管理 第一节 高等学校学生档案管理 第二节 高等学校教学档案管理 第三节 高等学校科研档案管理 第四节 高等学校基本建设档案管理 第五节 高等学校外事档案管理 第六节 高等学校财会档案管理 第七节 高等学校人事档案管理 第八节 高等学校声像档案管理

第八章 高等学校档案管理现代化 第一节 高等学校档案管理现代化的含义和内容 第二节 高等学校档案管理现代化建设的必要性和可行性参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>