

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787811384178

10位ISBN编号：7811384175

出版时间：2009-8

出版时间：西南财经大学出版社

作者：方琦，肖锡彤 著

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;应用文写作&gt;&gt;

## 前言

随着全民终身学习型社会的不断建立和完善，业余成人（网络）学历教育学生教材的质量要求越来越高。

为了进一步提高成人（网络）教育的人才培养质量，帮助学生更好地学习，依据西南财经大学成人（网络）教育人才培养目标、成人学习的特点及规律，西南财经大学成人（网络）教育学院和西南财经大学出版社共同规划，依托学校各专业学院的骨干教师资源，致力于开发适合成人（网络）学历教育学生学习的高质量优秀系列规划教材。

西南财经大学成人（网络）教育学院和西南财经大学出版社按照成人（网络）教育人才培养方案，编写了专科及专升本公共基础课、专业基础课、专业主干课和部分选修课教材，以完善成人（网络）教育教材体系。

本系列教材的读者是在职人员，他们具有一定的社会实践经验和理论知识，个性化学习诉求突出，学习针对性强，学习目的明确。

因此，本系列教材的编写突出了基础性、职业性、实践性及综合性。

教材体系和内容结构具有新颖、实用、简明、易懂等特点；教材对重点、难点问题的阐述深入浅出、形象直观，对定理和概念的论述简明扼要。

为了编好本套系列规划教材，在学校领导、出版社和其他学院的大力支持下，首先，成立了由学校副校长、博士生导师丁任重教授任主任，成人（网络）教育学院院长唐旭辉研究员和出版社社长、博士生导师冯建教授任副主任，其他部分学院领导参加的编审委员会。

在编审委员会的协调、组织下，经过广泛深入的调查研究，制定了我校成人（网络）教育教材建设规划，明确了建设目标，计划用两年时间分期分批建设。

其次，为了保证教材的编写质量，在编审委员会的协调下，组织各学院具有丰富成人（网络）教学经验并有教授或副教授职称的教师担任主编，由各书主编组织成立教材编写团队，确定教材编写大纲、实施计划及人员分工等，经编审委员会审核每门教材的编写大纲后再编写。

经过多方的努力，本系列规划教材终于与读者见面了。

在此之际，我们对各学院领导的大力支持、各位作者的辛勤劳动以及西南财经大学出版社的鼎力相助表示衷心的感谢！

在今后教材的使用过程中，我们将听取各方面的意见，不断修订、完善教材，使之发挥更大的作用。

## <<应用文写作>>

### 内容概要

《应用文写作》包括行政公文、行政公文概述、行政公文的分类、行政公文的格式、行政公文的行文规则和办理程序、行政公文的专门用语、常用行政公文写作、财经文书、经济活动分析报告、经济预测报告、商务洽谈纪要、合同、财务分析报告、审计报告、招标书与投标书。

## <<应用文写作>>

### 书籍目录

第一章 写作基础知识第一节 材料第二节 观点第三节 结构第四节 语言第二章 文体知识第一节 文体知识概述第二节 记叙文第三节 议论文第四节 应用文第三章 行政公文第一节 行政公文概述第二节 行政公文的分类第三节 行政公文的格式第四节 行政公文的行文规则和办理程序第五节 行政公文的专门用语第六节 常用行政公文写作第四章 财经文书第一节 经济活动分析报告第二节 经济预测报告第三节 商务洽谈纪要第四节 合同第五节 财务分析报告第六节 审计报告第七节 招标书与投标书第五章 通用文书第一节 计划第二节 总结第三节 调查报告第四节 简报第五节 规章制度第六章 新闻报道第一节 新闻概述第二节 消息写作第三节 通讯写作第七章 司法文书第一节 司法文书概述第二节 诉状的概念、作用和种类第三节 起诉状第四节 答辩状第五节 反诉状第六节 上诉状第八章 学术论文第一节 学术论文概述第二节 学术论文的选题第三节 学术论文的资料收集第四节 学术论文的写作要求和基本格式第五节 毕业论文的写作和答辩程序主要参考文献

## &lt;&lt;应用文写作&gt;&gt;

## 章节摘录

人们写文章总有着某种意图：或宣传某种思想，或说明某个问题，或阐发某种主张，或传播某项经验……总之，作者总要在文章中表露自己的思想感情，表达自己对生活、对事物的认识和理解。通过文章，作者直接地表示他对于所反映的事物的态度和意见。这也就是文章的观点。

观点是文章的灵魂。

一篇文章质量的高低，价值的大小，关键就在于有没有一个好的观点。

只有观点正确、鲜明的应用文才能有益于工作，才能切实地解决工作中的问题，推动我们的工作健康发展。

如果一篇应用文，只是罗列了一大堆材料，而不试图说明什么问题，解决什么问题，那么，这篇文章就不能对工作发挥任何作用。

观点又是文章的统帅。

我们写文章时，材料如何选择，结构如何安排，采用何种表达方式和语言风格，这都要有个统一的标准、统一的依据。

这个标准、这个依据，就是文章的观点，其他就是为表现、突出观点服务。

有了观点，从表现观点的需要出发，材料的取舍才能得当，材料的使用方可主次分明；结构的安排才能合理、巧妙，文章才能条理清楚，表达方式的运用、语言的驱遣、标题的拟制等也都有了依据。

古人作文，主张“以意为主”，强调文章必须以明确的观点作为统帅，王夫之说：“无论诗歌与长行文字，具以意为主。

意犹帅也，无帅之兵，谓之乌合。

李、杜所以称大家者，无意之诗，十不得一二也。

”这里所说的“意”，就是我们所说的观点。

这个说法很形象，也很有道理：乌合之众的军队是不可能在战场上克敌制胜的；没有“立意”，没有观点，就不可能写出好文章来。

如果一定要写，勉强运笔成文，就只能东拉西扯、漫无边际地拼凑词句、罗列材料。

这样的文章恐怕连作者自己也会不知所云。

总之，观点是决定文章成败优劣的重要因素，是组织全文的依据，是统率全文的总纲。

作为文章的灵魂与统帅，观点在一篇应用中一般只能有一个，这就是基本观点。

为了论证和说明基本观点，往往需要用一些从属观点来进行阐述，从属观点下面也可以再有从属观点。

基本观点与从属观点之间是统帅与从属的关系。

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>