

<<社交礼仪概论学习指导>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪概论学习指导>>

13位ISBN编号：9787811371383

10位ISBN编号：7811371383

出版时间：2008-8

出版时间：黄辛隐 苏州大学出版社 (2008-08出版)

作者：黄辛隐 编

页数：118

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交礼仪概论学习指导>>

内容概要

《学习指导》在章节内容的编排、相关资料的使用中，尽量运用充满时代气息的信息和内容，体现全球化背景下礼仪的新需求、新观念；第二，文化性。

《学习指导》很关注礼仪与文化的渗透和链接，力图开掘礼仪中的内在的文化元素，以揭示礼仪背后的文化渊源或根基；第三，实践性。

《学习指导》突出了礼仪的操作和运用，从内容安排到课后的练习以及教学要求上都鲜明地凸显了可操作性。

<<社交礼仪概论学习指导>>

书籍目录

第一部分 《社交礼仪概论》教学大纲 第二部分 《社交礼仪概论》考核说明 第三部分 各章学习指导
导论 第一章 个人礼仪 第二章 公共场合礼仪 第三章 交往通联礼仪 第四章 居家礼仪 第五章 求
职礼仪 第六章 工作场合礼仪 第七章 习俗礼仪 第八章 涉外礼仪 第四部分 模拟试卷及参考答案
模拟试卷(1)模拟试卷(2)模拟试卷(3)模拟试卷(4)

<<社交礼仪概论学习指导>>

章节摘录

三、着装的基本要求1.男子。

西装是世界公认的男子正规服装，几乎在所有的正式场合均可以穿着。

2.女子。

女子在正式场合的着装可分为职业服装与社交服装。

3.服饰运用的礼仪要求与技巧（1）男士的服饰：鞋袜、围巾、笔；（2）女士的服饰：鞋袜、围巾、帽子、腰带、首饰的佩戴。

第二章公共场合礼仪一、公共场合礼仪1.公共场合礼仪：它是指人们置身于公共场合时应遵守的礼仪规范。

它是社交礼仪的重要组成部分，也是人们在交际应酬之中所应具备的基本素养。

2.社会公德：又叫社会公共道德或公德，它是人们在长期社会生活中，根据客观需要形成的，用以维护公共生活秩序，调节人们在公共生活中相互关系的一种约定俗成的行为规范。

它以种种秩序、规则维护着社会的稳定和公共场合的良好秩序。

二、行路时应注意的礼仪1.仪表整洁。

这主要包括：着装得体，头发和容貌的整洁。

着装得体，是指在行路时应保持服装的整齐、大方和干净。

2.遵守交通规则。

如过马路要走人行横道、天桥或地下通道，要注意看红绿灯的提示和交警的指示。

不要乱闯红灯、翻越隔离栏或是在马路上随意穿行。

3.不乱扔废弃物，不随地吐痰。

4.不毁坏公物。

如不攀折树枝，不践踏草坪，不采摘花卉，不蹬踏雕塑，不在墙壁上信手乱涂。

爱护公物是每个公民应自觉做到的行为规范。

5.注意谦让。

首先，要及时地给各种车辆和其他行人让路。

不要走在路中间，给其他的车辆和行人造成不便。

其二，几个人一起走路时，不要并排行走以免占据有限的路面而给他人行路带来不便。

其三，在人多的地方，不能横冲直撞。

如果碰了别人、踩了别人的脚，应该诚恳道歉。

其四，行走的时候，应该请受尊重的人走在马路的里侧。

其五，女士穿高跟鞋，走在太平的路段或阶梯的时候，应步履平缓稳重。

6.礼貌待人。

路上遇到熟人，应主动打招呼。

如暴遇到有需要帮助的人和事，应主动热情相帮。

比如，有人向你问路，要耐心指点。

再如，遇到老弱病残，或者是盲人、孩子有困难时，应主动上前关心和帮助，有可能则要上前搀扶，或为之带路。

三、上课时应遵守的礼仪首先，上课时，学生要提前进教室，在教师到来之前，做好上课前的准备工作。

这包括把黑板擦干净，课桌排整齐，以及准备好该课的相关用品。

如果迟到，应先敲门，得到教师的允许方可进教室，并表示歉意。

如果上课中途有急事必须离开，先要与老师轻声打个招呼，或是以动作向教师表示离开的要求，然后才能离开。

离开教室时要走后门，尽量不要发出声响，出去后将门轻轻关上，以免影响老师和其他同学。

<<社交礼仪概论学习指导>>

编辑推荐

《学习指导》是由苏州大学出版社出版的。

<<社交礼仪概论学习指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>