第一图书网, tushu007.com

<<国际商务英语函电>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语函电>>

13位ISBN编号：9787811355918

10位ISBN编号：7811355914

出版时间：2010-9

出版时间：暨南大学出版社

作者：洗燕华 编

页数：205

字数：329000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书共十章，按外贸业务进展的不同环节和内容进行编写。
各章节包括业务介绍、国际业务往来函示例、词语注释、练习等四个部分，有些章节还补充了外贸公司的全真单据以供读者阅读。
　本书融英语语言知识和国际商务外贸业务知识为一体，内容新颖，表达流畅，重点突出，实用性强，可作为中专、高职高专国际商务专业、外贸、外经和其他相关财经类专业学习国际商务英语函电的教材，也可作为有志于从事国际商务的人员自学或参加全国外销员资格考试的参考书。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

编写说明信函格式第一章 建立业务关系第二章 询盘第三章 发盘第四章 还盘第五章 订单及成交第六章 支付方式第七章 信用证第八章 装运第九章 保险第十章 投诉和索赔附录一 常用词汇附录二 世界主要港口附录三 常用货币符号参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com