第一图书网, tushu007.com

<<职业规划与就业创业指导>>

图书基本信息

书名：<<职业规划与就业创业指导>>

13位ISBN编号：9787811351170

10位ISBN编号：781135117X

出版时间：2009-8

出版时间：暨南大学出版社

作者：宋专茂 编

页数：204

字数：328000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本教材遵循大学生职业生涯发展的规律，从帮助学生构建合理的职业自我概念入手，以培养就业、创业能力为目标，在内容选择上针对性强、视野开阔、资料丰富。
全书分认识职业自我、学会职业心理测评、做好学业规划、了解职业世界、了解行业与用人单位、规划职业生涯、掌握就业常识与规章、精通谋职策略与技巧、练就创业本领——创业知识的准备、练就创业本领——创业心智技能的准备、从适应社会到成就事业，共11章。
本教材将科学的职业生涯规划理念及学业规划、就业创业策略与技巧培养融合在一起，同时注意吸收本土职业心理学研究的最新成果，并穿插国际权威心理测评量表和应用案例。
学生通过学习本教材，不仅能领悟到树立符合社会需要的就业观和职业期望的必要性，而且可以理论联系实际，进行自己的学业规划，提高就业创业技能与技巧以及分析就业政策和就业形势的能力。

本书可作为应用型、技能型人才培养院校开展“全程式”就业教育、职业素质与学业规划及就业创业能力培养教育教材使用，也可供从事职业咨询、就业指导、职业素质教育、心理咨询等教学与研究人员参考。

书籍目录

第一章 认识职业自我
 第一节 职业自我的含义及作用
 第二节 职业自我认知的内容
 第三节 职业自我认知的规律
 第四节 职业自我认知的策略与方法
 第五节 职业自我认知中常见的心理障碍与调适
第二章 学会职业心理测评
 第一节 职业心理测评的原理与方法
 第二节 职业心理测评的内容与工具
 第三节 职业心理测评应用案例——霍兰德职业兴趣测验
第三章 做好学业规划
 第一节 学业规划概述
 第二节 学业规划的策略和方法
 第三节 学习项目的选择与时间管理
 第四节 学习环境与信息资源的利用
 第五节 学业中常见的心理障碍与自我调适
第四章 了解职业世界
 第一节 职业的结构和分类
 第二节 职业发展趋势与职业声望分析
 第三节 几种常见职业对人才素质的要求
第五章 了解行业与用人单位
 第一节 了解行业的意义、内容及方法
 第二节 用人单位的含义与种类
 第三节 单位的用人特点与个人职业生涯发展
 第四节 了解用人单位的内容、方法和途径
第六章 规划职业生涯
 第一节 职业生涯规划的含义、作用与类型
 第二节 职业生涯规划的原则与方法
 第三节 职业生涯规划的主要步骤
 第四节 职业生涯规划案例剖析
第七章 掌握就业常识与规章
 第一节 大学毕业生的就业程序
 第二节 大学毕业生就业的途径与方式
 第三节 求职就业中的自我保护
 第四节 大学毕业生就业政策解读
 第五节 毕业环节 遗留问题的处理
第八章 精通谋职策略与技巧
 第一节 就业信息的搜集与运用
 第二节 谋职资料的准备
 第三节 面试策略和技巧
 第四节 求职择业中常见的心理障碍及自我调适
第九章 练就创业本领——创业知识的准备
 第一节 大学毕业生创业的基本知识
 第二节 自我创业的方法与途径
 第三节 如何编制创业方案

第一图书网, tushu007.com

第十章 练就创业本领——创业心智技能的准备
第一节 自我创业的心理准备
第二节 创业能力的要素与培养
第三节 创业素质的评估
第十一章 从适应社会到成就事业
第一节 角色转换与适应
第二节 顺利度过适应期
第三节 立足岗位走向成功
第四节 常见职业心理障碍与自我调适
参考文献
后记

章节摘录

一、毕业生签约时应注意的问题　　目前，高校使用的就业协议书是由教育部高校学生司统一制定的，由学校、毕业生、用人单位三方共同签署后生效。
它具有一定的广泛性和权威性，是学校制订就业方案、用人单位申请用人指标的主要依据，对签约的三方都有约束力。
在签订协议时毕业生应注意以下问题：　　（1）签约是非常严肃的事情，也是一个法律行为，因此签约前对用人单位的了解和洽谈十分重要。
毕业生应详细了解用人单位的情况，一般包括单位的规模、效益、管理制度等，单位的隶属也很重要。
中央直属、省直属单位一般都有人事接收权；民营企业、外资企业则需要经过人事局或人才交流中心的审批才能招收大学毕业生，协议书上应签署他们的意见才能有效。
毕业生还应对不同地方人事主管部门的特殊规定有所了解，除协议书外，如北京市非本地生源进京还应收到人事部核发的各部委在京单位接收毕业生接收函或经过北京市人事局大学生处的审批，上海、深圳、广州、杭州、厦门、青岛、大连、天津等沿海开放城市也有类似的规定。
　　（2）签约的一般程序为：先由毕业生、院系在协议书上签署意见后交用人单位，由用人单位签署意见后再交给学校，学校签字后协议书生效。
　　（3）到用人单位报到后，毕业生和用人单位通常要签订劳动合同书，因此在签约前了解合同书的内容是十分必要的，尤其重要的是合同书的工作年限和待遇。
毕业生应向招聘人员索要或复印合同书，以免报到后发生纠纷，遭受损失。
　　（4）为避免到用人单位报到后发生纠纷，签约前达成的收入、住房和保险等福利待遇最好在协议书中写明。
如果报考了研究生或准备出国，应事先向用人单位讲明，并写在协议书中。
有些毕业生向用人单位隐瞒这些情况，这是不可取的，甚至会带来许多麻烦。
　　二、签约时应注意的事项　　从毕业生就业工作的实践来看，毕业生在与用人单位签约时需要注意以下几个方面：　　1.明确就业单位的具体工作部门和工作岗位　　用人单位与毕业生签订就业协议，确定了双方互相接纳的关系。
但是值得注意的是，毕业生需要向用人单位了解清楚自己以后工作的具体部门和从事的工作岗位，并在协议书，上注明。
否则，会发生毕业生对用人单位安排的具体部门和工作内容感到意外或不满而不能接受的结果，以致造成双方争执。
[小案例]　　某校毕业生小梁与南方一个企业签订了就业协议，但未进一步明确具体工作部门。
小梁报到之后，发现该单位将其安排在所属企业的内部刊物做编辑，她坚决不同意，与单位交涉，双方僵持不下。
小梁回到学校寻求解决办法，学校只能尽力进行调解，但用人单位坚持认为其做法沿有错。
最后小梁只好继续在此单位工作。

编辑推荐

《职业规划与就业创业指导》是职业规划、学业规划、就业创业成功的真实案例，如何科学定位未来职业　　如何做好学业规划，练就本领，如何在求职面试中展示自己的亮点，如何进行自主创业，书中实用的内容、权威的测试、科学的分析……将助您一举成功！

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com