

<<通用商务汉语3>>

图书基本信息

书名：<<通用商务汉语3>>

13位ISBN编号：9787811346725

10位ISBN编号：7811346729

出版时间：2010-5

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：季瑾 编

页数：160

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<通用商务汉语3>>

前言

《通用商务汉语》(1~3)是以培养学习者商务汉语交际能力为目标的商务汉语综合教材。本系列教材适用于海内外有一定汉语水平(相当于HSK成绩三级或以上水平)的人士的商务汉语学习。

本系列教材采用场景式的编排,既便于多媒体商务汉语教学使用,也可为依附于网络平台的远程商务汉语教育服务。

一、教材的基本结构 《通用商务汉语》第一册共有6个单元,每单元有2~3篇课文,共有13篇课文;第二册共有6个单元,每单元有2篇课文,共有12篇课文;第三册共有6个单元,每单元有1~3篇课文,共有12篇课文。

每个单元包括课文、生词、专有名词、注释、练习。

每篇课文均配有拼音和英译文,生词和注释均为中英文对照。

每册书附赠配套的光盘。

1. 题材的实用性和针对性 本系列教材是针对各类商务汉语学习者的商务交际活动来编写的,强调融专业知识背景、工作技能以及语言基础学习为一体,不再是一些经济类报刊、新闻的简单搜集汇编,而是从语言和商务专业两方面给学习者提供系统、新颖、实用的“汉语+商务知识”的交际及工作使用语言的学习。

本系列教材的语法教学是为商务内容的学习服务,语法项目的讲解是为了帮助学习者学习商务内容时扫除语言上的障碍。

注释中的语法按照其在课文中出现的顺序排列,以例句和通俗的表述来展现。

此外,注释中还有习惯用法、口语中的常用语、文化知识、商务常识等方面的介绍。

本系列教材的练习包括语言结构功能训练和商务内容训练两部分。

语言结构功能训练是为学习者熟悉、掌握教材中的汉语词汇和句型而设计的,适可而止,学习者会用即可。

练习的类型各课基本一致,题型基本固定,前后练习统一,体现出训练的系统性。

但也注意到了一些语言点的不同,在少数课后的题型上作了调整。

<<通用商务汉语3>>

内容概要

《通用商务汉语》(1~3)是以培养学习者商务汉语交际能力为目标的商务汉语综合教材。本系列教材适用于海内外有一定汉语水平(相当于HSK成绩三级或以上水平)的人士的商务汉语学习。本系列教材采用场景式的编排,既便于多媒体商务汉语教学使用,也可为依附于网络平台的远程商务汉语教育服务。

本书是第三册,共有6个单元,每单元有1~3篇课文,共有12篇课文。

<<通用商务汉语3>>

书籍目录

第一单元 外商在华投资 课文一 听说一些投资领域扩大了 课文二 外商在中国投资的地域也很广 练习
第二单元 中国公司对外投资 课文一 走出去 课文二 水土不服 课文三 哪能一口就吃成个胖子 练习
第三单元 品牌注册 课文一 他们缺少品牌保护意识 练习第四单元 知识产权 课文一 中华老字号企业
海外维权第一案 课文二 你应该用正版软件 练习第五单元 在中国进出口商品交易会上 课文一 你们
公司也来参加商品交易会啦 课文二 产业的转型升级, 是企业的生存之道 练习第六单元 理财 课文一
现在中国人的理财意识的变化 课文二 世界经济的复苏并不稳定 练习生词总表专用名词总表

<<通用商务汉语3>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>