

<<实用礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<实用礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787811346480

10位ISBN编号：7811346486

出版时间：2010-3

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：施隆光

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用礼仪教程>>

内容概要

《实用礼仪教程》主要围绕校园礼仪、社交礼仪、商务礼仪以及职场礼仪展开了精彩地论述。我国是历史悠久的文明古国，几千年来创造了灿烂的文化，形成了高尚的道德准则、完整的礼仪规范，被世人称为“文明古国，礼仪之邦”，中国人也以其彬彬有礼的风貌而著称于世。礼仪文明作为中国传统文化的一个重要组成部分，对中国社会历史发展起了广泛深远的影响。

<<实用礼仪教程>>

作者简介

施隆光，工商管理哲学博士、教授、加拿大皇家大学MBA客座教授。

现任中国职业教育资源开发集团董事局主席，北京华智国际教育集团董事长，珠海市外经贸专修学院董事长、院长，珠海广大科技专修学院董事长、院长；并担任广东省民办教育理事会副理事长，珠海市职业与成人教育协会副会长，珠海市企业文化协会常务副会长，中国国际贸易促进会珠海分会理事等社会团体职务。

从事教育工作近三十年，主讲过市场营销学、管理学、经济基础理论、管理心理学、企业管理、企业文化管理等课程。

已编写《顾客心理学》、《管理心理学》、《审计学基础》、《商业企业经营与管理》、《生意经浅谈》、《营业员操作技能》等教材与著作。

<<实用礼仪教程>>

书籍目录

第一章 导论第一节 礼仪解读第二节 礼仪的意义第二章 校园礼仪第一节 校园礼仪概述第二节 校园交往礼仪第三节 校园场所礼仪第三章 社交礼仪第一节 社交礼仪概述第二节 社交形象礼仪第三节 社交联络礼仪第四章 商务礼仪第一节 商务礼仪概述第二节 商务会议礼仪第三节 商务往来礼仪第五章 职场礼仪第一节 求职礼仪第二节 职场形象礼仪第三节 职场工作礼仪参考文献

<<实用礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>