

<<高级商务英语听说>>

图书基本信息

书名：<<高级商务英语听说>>

13位ISBN编号：9787811344356

10位ISBN编号：7811344351

出版时间：2009-10

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：吴立高，陈玉萍 主编

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高级商务英语听说>>

前言

《商务英语听说》共分初、中、高三级，每级一册，每册十六单元。教材选材涉及到商务领域的常见话题，包括商务接待、面试、产品介绍、商务谈判、广告、国际贸易等各个方面，为学习者提供了大量真实、生动的英语素材，使学习者在提高英语听说技能的同时也涉猎国际商务知识。

本套教材的编写以真实性为原则，很多材料来自国外财经报刊和外企的真实语言交流素材，内容涉及到真实的公司业务及人物，工作场景下的真实交流，有较强的实用性和专业性。

该教材语言地道，听、说训练交替进行，使得两项互相促进，共同长进。

本教材得另一大特点就是语言技能的训练与商务知识有机结合。

交际任务以真实的商务交际情景为参照，鼓励学习者在完成交际任务的过程中运用所学语言知识，提高交际能力，熟悉商务知识。

而且任务设计尽可能与学习者的经历直接或间接相关，通过商务场景对话、角色扮演等丰富多样的活动让学习者参与其中，增加了学习的意义。

本套教材可作为大学英语专业及英语相关专业的学生学习商务英语的材料，也可作为任何专业对商务英语有兴趣的学生选修课使用教材。

初级适合大学一年级学生或有一定基础的学习者使用，中级适合大学二年级或有中等基础的学习者使用，高级可供大学三、四年级或有较高英语水平的学习者使用。

建议2到3课时学习一个单元。

这套教材也为社会上广大的商务英语爱好者提供学习材料，对提高学习者的听、说能力将有帮助，对于从事商务工作和即将从事商务工作的人，本教材有助于他们提高英语交际能力，并提供实用性的商务知识。

<<高级商务英语听说>>

内容概要

本书为《商务英语听说》丛书的高级篇，学生用书。

本教材编写以真实性为原则，很多材料来自国外财经报刊和外企的真实语占交流素材，内容涉及到真实的公司业务及人物，工作场景下的真实交流，有较强的实用性和专业性。

该教材语言地道，听、说训练交替进行，使得两项互相促进，共同长进。

本教材得另一大特点就是语言技能的训练与商务知识有机结合。

交际任务以真实的商务交际情景为参照，鼓励学习者在完成交际任务的过程中运用所学语言知识，提高交际能力，熟悉商务知识。

<<高级商务英语听说>>

书籍目录

Unit 1 AccountingUnit 2 Financial ManagementUnit 3 InvestmentUnit 4 Business CreditUnit 5 Company GrowthUnit 6 Customer ServiceUnit 7 Corporate GovernanceUnit 8 Marketing StrategiesUnit 9 Marketing AbroadUnit 10 Employee MotivationUnit 11 Merger and AcquisitionUnit 12 The New EconomyUnit 13 GlobalizationUnit 14 InsuranceUnit 15 Business EthicsUnit 16 Cost Management词汇总表

<<高级商务英语听说>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>