

<<外贸跟单英语>>

图书基本信息

书名：<<外贸跟单英语>>

13位ISBN编号：9787811342727

10位ISBN编号：7811342723

出版时间：2008-11

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：周树玲 主编

页数：147

字数：231000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸跟单英语>>

内容概要

“新世界商务英语系列教材”是对外经济贸易大学出版社联合对外经济贸易大学、东北财经大学、上海财经大学、上海对外贸易学院、天津对外经济贸易职业学院、山东外贸职业学院、安徽国际商务职业学院、安徽商贸职业技术学院、大连职业技术学院和广东科学技术职业学院等院校推出的一套面向不同层次的、涵盖不同模块的商务英语系列立体化教材。

本套教材面向三个层次：研究生、本科生和高职高专学生。

研究生和本科层次的商务英语教材适用于全国各高等院校英语专业的商务英语方向或国际贸易、国际经济、国际工商管理 etc 商科专业的学生。

高职高专层次的商务英语教材适用于全国高职高专院校英语专业的商务 / 应用 / 外贸英语方向以及国际贸易或财经类专业的学生。

根据国家教育指导思想，目前我国高职高专教育的培养目标是以能力培养和技术应用为本位，其基础理论教学以应用为目的、够用为尺度、就业为导向；教材强调应用性和适用性，符合高职高专教育的特点，既能满足学科教育又能满足职业资格教育的“双证书”（毕业证和技术等级证）教学的需要。

本套教材编写始终贯彻商务英语教学的基本思路：将英语听说读写译技能与商务知识有机融合，使学生在提高英语语言技能的同时了解有关商务知识，造就学生“两条腿走路”的本领，培养以商务知识为底蕴、语言技能为依托的新时代复合型、实用型人才。

本套教材——“新世界全国高职高专院校规划教材·商务英语专业”——包括《商务英语综合教程（上册）》、《商务英语综合教程（下册）》、《商务英语阅读（上册）》、《商务英语阅读（下册）》、《商务英语听说》、《商务英语口语》、《商务英语写作》、《商务英语翻译》、《外贸英语函电》、《商务谈判》、《国际商务制单》及《外贸跟单英语》等教材。

作者主要来自天津对外经济贸易职业学院、山东外贸职业学院、安徽国际商务职业学院、安徽商贸职业技术学院、大连职业技术学院和广东科学技术职业学院等。

他们都是本专业的“双师型”名师，不仅具有丰富的商务英语教学经验，而且具有本专业中级以上职称、企业第一线工作经历，主持或参与过多项应用技术研究，这是本套教材编写质量的重要保证。

书籍目录

Layout of Business E-mails 商务电子邮件格式 Part One Introduction 介绍 Lesson 1 An Inquiry 询盘 Lesson 2 A Factory Self-introduction 工厂介绍 Lesson 3 An Offer 报价 Lesson 4 Inviting the Customer to Visit China 邀请客户来中国 Part Two Samples 样品 Lesson 5 Sending Samples 寄送样品 Lesson 6 Confirmation for Receipt of Samples 确认收到样品 Lesson 7 Making Duplicate Samples with Substitute Material 用替代材料制作复样 Lesson 8 Packing of the Duplicate Samples 复样的包装 Lesson 9 Approval of Duplicate Samples and Sending a PO 批准复样并寄送购货订单 Part Three Negotiating Business Terms 商谈业务条款 Lesson 10 A Counter-Offer for LCD Monitors 对液晶显示器的还价 Lesson 11 Confirming a Purchase Order 确认接受购货订单 Lesson 12 Asking for Proforma Invoice 要求形式发票 Lesson 13 Suggesting Payment by T/T 建议采用电汇支付 Lesson 14 Asking for Payment by D/P at Sight 请求用即期付款交单支付 Lesson 15 Asking the Supplier to Confirm L/C Application 要求供货方确认信用证申请书 Lesson 16 Asking for Amendment to L/C Application 要求修改信用证申请书 Part Four Executing Orders 执行订单 Lesson 17 Updates on Production of Rome Curtains 更新有关罗马窗帘生产进度情况 Lesson 18 Apology for Postponement of Delivery 因推迟交货表示道歉 Lesson 19 Changing P . O . Quantities 改变订单数量 Lesson 20 Packing Requirements 包装要求 Lesson 21 Reply from the Exporter on Packing 出口方关于包装的答复 Lesson 22 Shipping Instructions 装运须知 Lesson 23 Sending Video Tape for Shipment to the Buyer 给买方寄送装运过程录像带 Lesson 24 Shipment in Pallets 用托盘运输 Lesson 25 Shipping Advice 1 装船通知 (一) Lesson 26 Shipping Advice 2 装船通知 (二) Lesson 27 Useful Abbreviation 常用缩略语

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>