

<<外贸业务英文函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸业务英文函电>>

13位ISBN编号：9787811342611

10位ISBN编号：7811342618

出版时间：2008-11

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：诸葛霖，王燕希 编著

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸业务英文函电>>

内容概要

外贸函电课是一门融国际贸易业务与英语为一体的大学本科课程，既要讲授对外贸易业务各个环节的知识，又要训练培养有关业务环节的英语表达能力。

因此，这门课的目的是要培养能够磋商业务，又能撰写函电的对外贸易复合型人才。

对外贸易业务环节，多而复杂。

尤其是近年来，随着中国加入WTO，北京奥运会的成功举办，对外商业和贸易往来更加广泛和频繁，商务交往的手段、方式和内容更加丰富多样。

对此，我们对本书进行了修改和增减，去掉了原内容中已不合时宜的第四课“电报和电传”，增加了“保险信函”、“非实务贸易信函”和“商务电子邮件和传真”三大类型，使之涵盖面更广泛、更现代。

本书大体上可以分划为四个部分。

（一）磋商和成交签订合同；（二）履行贸易合同，包括装运、支付、保险和索赔；（三）其他贸易形式信函；（四）电子邮件和传真。

具体为：第1课至第4课是磋商成交业务的信函；第5课至第8课为关于装运、支付、保险和索赔的信函；第9课和第10课分别为其他贸易形式书信和电子邮件和传真。

<<外贸业务英文函电>>

书籍目录

Lesson One Business Letter= Its Writing and Layout
Lesson Two Export of Bitter Apricot Kernels to Denmark
Lesson Three Export of Canvas Wooden Folding Chairs to the United States of America
Lesson Four Import of Rock Phosphate from Canada
Lesson Five Shipment
Lesson Six Payment
Lesson Seven Insurance
Lesson Eight Claims
Lesson Nine Other Forms of Business
Lesson Ten Business Fax and E-Mail
Key to Exercises
Text Translation

章节摘录

Lesson One Business Letter : Its Writing and Layout 商业书信的撰写和格式 商业书信的撰写

商业书信的撰写是商业活动中的一项基本活动。

尽管电话、电传和电报通信已广泛使用，商业书信仍然是重要的通信方式。

事实上，绝大部分的重要电话、电传和电报通信最后还要用书信来证实。

商业书信的内容常常是一种业务安排、一项协议或者一个合同，因此，必须谨慎撰写。

在撰写商业信时，建议注意以下几点： 1. 完整信的内容应力求“完整”，即包括写信人希望收信人作出积极反应的一切情况及问题，或是回答来信所提出的全部问题或要求。

重要的信更加注意“完整”，例如接受对方的报盘时，最好把条件全部说清楚或具体说明所接受的报盘的根据是什么（如报价单、信件等等），因为这种信实际上已是成交合同，此信发出后，对方一收到，即对双方都具有约束力，如果不“完整”，有可能引起不必要的纠纷。

2. 具体信要写得生动、具体和明确。

特别是要求对方作出明确反应的信，或是答复对方提出的要求或问题的信，或是报盘、承诺等等，该具体时就要具体，避免模糊、笼统和抽象。

不过，并不是所有的商业书信都要求“具体”，在某些特定的情况下，不但允许一般化，而且笼统一些反而更好。

有时，由于没有确实的事实或数字，就不可能做到具体。

有时，虽然有确实的事实或数字，但是为了外交和策略的需要，也可以避免太具体。

有时，为了有意识地对方发表或形成他的意见，或者这些具体事实或数字说不说都无关紧要，也可以不必具体。

总之，该具体的就要具体，不该具体时就笼统一些，视需要而定。

3. 清楚信要写得清清楚楚、明明白白，毫无艰涩难懂之处，使收信人看了信后不会误解写信人所要表达的意思。

<<外贸业务英文函电>>

编辑推荐

《外贸业务英文函电(第2版)》主要内容包括磋商成交业务的信函；关于装运、支付、保险和索赔的信函；其他贸易形式书信和电子邮件和传真。

案例中涉及大宗商品的贸易，也包括小型商品的成交；既有农产品的贸易，也有矿产品的买卖，根据其业务上的特点，写作和表达也有所不同。

通过学习，可以拓宽读者的外贸业务、英语知识和语言运用能力。

<<外贸业务英文函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>