

<<园林工程资料员一本通>>

图书基本信息

书名：<<园林工程资料员一本通>>

13位ISBN编号：9787811330878

10位ISBN编号：7811330873

出版时间：2007-12

出版单位：哈尔滨工程大学

作者：本书编委会

页数：356

字数：619000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<园林工程资料员一本通>>

前言

近年来，随着建筑行业发展的日趋完善和成熟，工程资料管理正以其鲜明的特点发挥着越来越重要的作用。

工程资料的质量和工程质量紧密结合在一起，成为工程分项、分部、竣工验收的重要依据，没有合格的工程资料就不可能顺利地通过工程竣工验收。

工程资料的管理和编写正逐步成为建筑行业技术人员业务技能的一项重要能力和业务技能，被越来越多的工程技术人员和管理人员所重视。

所谓“工程资料”，指的是工程建设过程中形成的各种工程信息资料，并按一定原则分类、组卷，最后移交城建档案部门归档的整个工程的历史纪录，它包括工程基建过程形成的资料、工程监理过程形成的资料、工程施工过程中形成的资料和工程竣工图等构成了整个工程完整历史的信息。

完整的收集、积累和管理工程资料就成为整个工程建设的重要组成部分。

许多从事工程建设行业的人员很想在较短的时间对工程资料有全面地了解，然而又苦于没有机会接触大型工程，很难在较短的时间掌握工程资料管理和组卷的方法，从而成为合格的资料员以及相应的管理者。

为了让广大建设工程专业人员尽快地掌握工程资料编制的方法、原理，我们组织编写了《资料员一本通系列》丛书，丛书编写按照“结合实际、强化管理、过程控制、合理分类、科学组卷”的原则，力求科学、规范、适用。

本套丛书包括以下几个分册：《建筑工程资料员一本通》 《市政工程资料员一本通》

《园林工程资料员一本通》 《公路工程资料员一本通》 《建设监理资料员一本通》 《建筑安全资料员一本通》

本丛书具有以下特色：1.资料全面，贴近现场。力求理论与实际相结合，并将新规范的内容融会贯通，做到通俗易懂，充分体现知识性、前瞻性、实用性和可操作性。

<<园林工程资料员一本通>>

内容概要

全书主要介绍园林工程资料的编写与管理方面的知识，全书共分十章，其中园林绿化工程资料概述和资料员工作职责为园林工程资料员所应具备的基础知识，园林绿化工程基建文件、园林绿化工程监理资料、园林绿化工程物资资料管理、园林绿化工程施工资料、园林绿化工程施工试验资料、园林绿化工程施工验收资料，园林绿化工程施工管理资料以及园林绿化工程资料归档与管理等方面的内容，具体介绍了园林工程资料的组成与编写方法。

本书可供园林工程资料编制人员使用、参考，也可供园林建设监理人员、技术人员以及质量监督人员使用和参考。

<<园林工程资料员一本通>>

书籍目录

第一章 概述 第一节 工程项目划分 一、项目划分要求 二、项目划分细则 第二节 园林绿化工程资料组成 一、园林绿化工程资料术语 二、园林绿化工程资料分类 三、园林绿化工程资料编制 第三节 园林绿化工程资料整理与管理 一、园林绿化工程资料编码 二、园林绿化工程资料组卷 三、园林绿化工程资料管理职责 第二章 资料员工作职责 第一节 资料员工作能力 一、资料员任职资格 二、资料员岗位职责 三、资料员具体工作 第二节 园林绿化工程施工技术资料管理 一、园林绿化工程施工技术资料分类 二、施工技术资料管理办法 三、施工技术资料组卷 第三章 园林绿化工程基建文件 第一节 园林绿化工程基建文件管理 一、基本规定 二、管理流程 三、基建文件的内容与要求 第二节 园林绿化工程招投标文件管理 一、招标文件 二、投标文件 第三节 园林绿化工程竣工备案文件管理 一、竣工验收文件的提交 二、竣工验收工作流程 三、竣工验收文件备案 四、竣工验收备案文件示例 第四章 园林绿化工程监理资料 第一节 工程监理资料概述 一、监理资料的内容 二、监理资料管理工作 三、监理工作常用表格 第二节 工程监理工作文件管理 一、监理规划 二、监理实施细则 三、监理日志 四、监理月报 五、监理会议纪要 六、监理工作总结 第三节 工程计量支付文件管理 一、工程造价控制原则 二、工程造价控制方法 三、工程量计算 四、工程预付款支付 五、工程款支付 六、工程款竣工结算 第四节 工程质量控制文件管理 一、工程质量控制原则 二、工程质量控制 三、工程质量问题及事故处理 第五节 工程进度控制文件管理 一、工程进度控制方法 二、工程进度控制程序 三、工程进度控制内容 四、工程进度计划的检查 五、工程进度计划的调整 第六节 工程合同管理资料管理 第五章 园林绿化工程施工管理资料 第六章 园林绿化工程物资资料管理 第七章 园林绿化工程施工资料 第八章 园林绿化工程施工试验资料 第九章 园林绿化工程施工验收资料 第十章 园林绿化工程资料归档与管理 参考文献

<<园林工程资料员一本通>>

章节摘录

一、园林绿化工程资料术语 在园林绿化工程资料编制及管理
常用到的术语有以下几种：

(1) 园林绿化工程。
园林、城市绿地和风景名胜区中除园林建筑工程以外的室外工程。

注：包括体现园林地貌创作的土方工程、园林筑山工程（如叠山、塑山等）、园林理水工程、园林小晶工程、园林桥涵工程、园林景观照明工程、园林铺地工程、种植工程（包括种植树木、造花坛、铺草坪等）。

(2) 工程资料。
在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录，包括基建文件、监理资料、施工资料和竣工图。

(3) 建设单位（业主）。
园林绿化建设工程项目法人，或为实施园林绿化工程而设置的管理机构。

(4) 监理单位。
为建设单位提供园林绿化建设监理服务的企业。

注：在工商行政管理部门登记注册，取得企业法人营业执照，并取得工程建设行政主管部门颁发的园林绿化监理资质证书。

(5) 施工单位。
与建设单位签订园林绿化工程施工合同，承担施工任务且有相应资质的企业。
根据园林绿化建设工程施工合同的约定或经监理单位的书面认可，报建设单位同意后，施工单位可将其一部分工程按有关规定交由具有相应资质等级的施工企业负责施工。
该施工企业作为分包单位与施工单位签订园林绿化工程分包合同。

(6) 基建文件。
建设单位在工程建设过程中形成的文件，包括工程准备文件和竣工验收等文件。

1) 工程准备文件。
工程开工之前，在立项、审批、征地、勘察、设计、招投标等工程准备阶段形成的文件。

2) 竣工验收文件。
建设工程项目竣工验收活动中形成的文件。

(7) 监理资料。
监理单位在工程设计、施工等监理过程中形成的资料。

(8) 施工资料。
施工单位在工程施工过程中形成的资料。

<<园林工程资料员一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>