

<<商务俄语专业口语教程（下册）>>

图书基本信息

书名：<<商务俄语专业口语教程（下册）>>

13位ISBN编号：9787811291599

10位ISBN编号：7811291592

出版时间：2009-5

出版时间：黑龙江大学出版社有限责任公司

作者：范莉萍 编

页数：169

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务俄语专业口语教程（下册）>>

前言

在21世纪国际化、信息化的形势下，随着全球经济一体化步伐的加快，中俄两国间的交流和合作越来越多，其领域也越来越宽，特别是中俄两国的商务交流日益频繁，对俄语人才的需求，特别是对商务俄语人才的需求呈上升趋势。

竞争的国际化对人才国际竞争力和就业能力提出了更高的要求，因此迫切需要培养一批符合时代需求的，全面、扎实地掌握俄语语言基础和听、说、读、写、译的技能，掌握商务俄语沟通技能，熟悉国际商务和国际贸易的规则和惯例，能够在国际经济贸易部门、外资企业及政府机构中从事商务俄语工作的，具有创新意识和较强实践能力，具备开放性知识结构和可持续性职业发展前景的，适应人才市场竞争，具有时代特色的复合型、应用型俄语人才，如国际商务文秘、国际商务业务员、国际贸易业务员、企事业单位涉外高级文秘和业务员等，以满足经济与社会发展的需要。

<<商务俄语专业口语教程（下册）>>

内容概要

为了适应对外经贸、技术合作工作的需要，消除语言障碍，提高商务俄语口头表达能力，我们专门编写了这本《商务俄语口语》(下册)教材。

本书主要涉及国际经济技术合作领域的一些综合话题。

根据商务俄语语言特点和典型场景编写对话，采用易懂、易用、易通的方法，突出口语特点，简单、实用、针对性强。

本书包括补偿贸易、加工贸易、易货贸易、创建合资企业、投资项目、代理、招标、派遣专家、劳务输出、培训专才、承包工程项目等12个话题，每个话题由五部分组成：对话、词汇与表达、对话注释、典型句子和习题。

其目的是通过对商务俄语专业词汇、场景对话等的熟练掌握，提高商务俄语口语的应用和表达能力以及会话技巧，使俄语真正能对学生今后从事的业务工作起到较强的辅助作用，从而更好地适应涉外贸易洽谈的需要。

第一部分是对话，供教师和学生课堂上使用。

对话口语特点鲜明，示范性地展示了商务活动场合中的俄语口语表达的结构和方式，使学生能在较短的时间内掌握准确而得体的商务口语。

第二部分是词汇与表达，这部分针对对话中出现的专业词汇进行详细解释，给出范句，使学生能在各种特

定的会话环境中恰当地使用。

第三部分是对话注释，力争挖掘对话中的重点和难点加以分析，句式均附译文。

第四部分是典型句子，这部分我们在规范化的基础上力求提供实用性强的口语语句。

第五部分是习题，这些习题均与对话主题相关，为学生提供了一个检验自己学习成果和在现实生活中实践俄语语言运用能力的机会。

学好并掌握《商务俄语口语》(下册)中的句式和词汇后，不仅能够听懂涉及相关话题的商务俄语会话，自如地表达自己的思想和观点，而且能逐渐养成用符合特定场合的得体语言回答或者提出各种问题的习惯，掌握商务俄语会话技巧，为今后的工作做好充分准备，做到在商务活动中俄语口语运用准确、高效，语言正确、得体。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>