

<<会计学实用教程>>

图书基本信息

书名：<<会计学实用教程>>

13位ISBN编号：9787811235944

10位ISBN编号：7811235943

出版时间：2009-5

出版单位：清华大学出版社有限公司

作者：房红霞 编

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计学实用教程>>

### 内容概要

本书以基于工作过程的项目教学模式为特点，以实际应用项目为导向，依据新《企业会计准则》，结合多年的教学 and 实际工作经验，将会计原理、会计实务、电算化会计的内容结合在一起，本着实用、创新的原则编写而成。

主要内容包括借贷记账法原理、会计凭证、账簿、会计循环、财务报表、货币资金、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入、费用与利润、电算化会计等。

为了方便学生检验学习的效果，在每个项目后面都备有思考和项目练习。

本书适合高职高专非会计专业学生学习会计知识选用，也可以作为各类经济管理人士的参考读物。

## &lt;&lt;会计学实用教程&gt;&gt;

## 书籍目录

项目一 会计概论 任务一 会计及会计核算方法 任务二 会计核算的基本前提 任务三 会计要素及计量 相关知识链接 思考与项目练习项目二 会计工作应掌握的基础知识 任务一 理解会计等式 任务二 熟记会计科目 任务三 学会运用会计账户 任务四 如何应用复式记账法 相关知识链接 思考与项目练习项目三 如何填制和审核会计凭证 任务一 认识原始凭证 任务二 怎样填制和审核原始凭证 任务三 认识记账凭证 任务四 怎样填制和审核记账凭证 相关知识链接 思考与项目练习项目四 怎样做好会计账簿的登记工作 任务一 做好日常登记工作 任务二 如何更正错账 任务三 怎样对账和结账 相关知识链接 思考与项目练习项目五 如何编制和分析财务会计报告 任务一 财务会计报告的编制 任务二 财务会计报表分析 相关知识链接 思考与项目练习项目六 熟悉几种账务处理程序的运用 任务一 记账凭证账务处理程序 任务二 汇总记账凭证账务处理程序 任务三 科目汇总表账务处理程序 思考与项目练习项目七 货币资金的核算 任务一 库存现金的核算 任务二 银行存款的核算 任务三 其他货币资金的核算 相关知识链接 思考与项目练习项目八 应收及预付款项 任务一 应收票据的核算 任务二 应收账款的核算 任务三 预付账款的核算 任务四 其他应收款 相关知识链接 思考与项目练习项目九 存货的核算 任务一 存货核算的实际成本法 任务二 存货核算的计划成本法 任务三 库存商品的核算 任务四 存货的清查 相关知识链接 思考与项目练习项目十 固定资产核算 任务一 固定资产增加的核算 任务二 固定资产折旧的核算 任务三 固定资产减少的核算 任务四 固定资产后续支出的核算 相关知识链接 思考与项目练习项目十一 对外投资 任务一 交易性金融资产的核算 任务二 长期股权投资的成本法 任务三 长期股权投资的权益法.....项目十二 无形资产及其他资产项目十三 负债的核算项目十四 收入、费用、利润及利润分配项目十五 电算化会计参考文献

<<会计学实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>