

<<财务软件实训>>

图书基本信息

书名：<<财务软件实训>>

13位ISBN编号：9787811227321

10位ISBN编号：7811227320

出版时间：2009-8

出版时间：查尔斯·H.吉布森、李宏伟、胡玉明 东北财经大学出版社 (2009-08出版)

作者：李宏伟 编

页数：316

译者：胡玉明

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务软件实训>>

前言

本书利用一个系统的企业应用案例来模拟企业的供应、生产、销售、分配的全部过程，并将该资料作为全书学习的主线，在学习中学体现真实的企业情境，同时，为了将学与练更好地结合，书后还附有综合练习题和上机模拟考试题。

在此基础上，本书提供了模拟企业实际业务的会计资料，以便更好地体现该书的可操作性。

本课程提倡全程在计算机机房进行。

本书以“任务式教学法”作为教学的基本方法，使教师教有目标、学生学有目的，完全打破传统的按功能模块讲解的教学模式，而是根据企业会计核算程序给出教学任务，使教材的面貌发生了巨大变化。

上课时先给学生相应的学习任务、业务资料，然后由教师讲解示范，最后由学生自主完成。

将全书所有教学任务完成后就形成一套从财务系统基础设置到总账系统、应收和应付系统、工资核算系统、固定资产核算系统、供应链系统的日常会计处理，再到财务报表编制的完整的企业电算化会计操作流程。

<<财务软件实训>>

内容概要

《21世纪高职高专精品教材·财务会计类：财务软件实训（附光盘1张）》利用一个系统的企业应用案例来模拟企业的供应、生产、销售、分配的全部过程，并将该资料作为全书学习的主线，在学习过程中体现真实的企业情境，同时，为了将学与练更好地结合，书后还附有综合练习题和上机模拟试题。

在此基础上，《21世纪高职高专精品教材·财务会计类：财务软件实训（附光盘1张）》提供了模拟企业实际业务的会计资料，以便更好地体现该书的可操作性。

本课程提倡全程在计算机机房进行。

《21世纪高职高专精品教材·财务会计类：财务软件实训（附光盘1张）》以“任务式教学法”作为教学的基本方法，使教师教有目标、学生学有目的，完全打破传统的按功能模块讲解的教学模式，而是根据企业会计核算程序给出教学任务，使教材的面貌发生了巨大变化。

上课时先给学生相应的学习任务、业务资料，然后由教师讲解示范，最后由学生自主完成。

将全书所有教学任务完成后就形成一套从财务系统基础设置到总账系统、应收和应付系统、工资核算系统、固定资产核算系统、供应链系统的日常会计处理，再到财务报表编制的完整的企业电算化会计操作流程。

<<财务软件实训>>

作者简介

作者：(美国)查尔斯·H.吉布森 译者：胡玉明 编者：李宏伟

<<财务软件实训>>

书籍目录

第一篇 基础篇第1章 财务软件概述学习目标 / 31 . 1 财务软件的发展 / 31 . 2 用友ERP-U8普及版(V3.0)简介 / 4任务一数据库安装 / 6任务二安装用友ERP-U8普及版(V3.0) / 11本章小结 / 14基本训练 / 14第2章 系统管理学习目标 / 152 . 1 系统注册 / 15任务三启动并注册系统管理模块 / 152 . 2 增加用户(操作员) / 17任务四增加角色和用户 / 18任务五建立账套 / 192 . 3 用户权限管理 / 23任务六用户权限设置 / 242 . 4 账套备份、删除与恢复 / 26任务七账套备份和删除 / 26任务八账套恢复 / 27本章小结 / 28基本训练 / 29第3章 基础设置 / 32学习目标 / 323 . 1 基础信息 / 32任务九基础信息设置 / 323 . 2 基础档案 / 36任务十录入基础档案 / 363 . 3 数据权限及单据设置 / 60任务十一数据权限设置 / 60本章小结 / 63基本训练 / 64第二篇 财务篇第4章 总账系统学习目标 / 674 . 1 基础设置 / 67任务十二选项设置 / 67任务十三录入期初余额 / 704 . 2 凭证管理 / 74任务十四凭证管理 / 74任务十五凭证签字及审核 / 82任务十六凭证记账及取消记账 / 854 . 3 出纳管理 / 89任务十七出纳管理 / 894 . 4 账表查询 / 95任务十八账表查询 / 96本章小结 / 103基本训练 / 103第5章 工资管理系统学习目标 / 1045 . 1 工资管理系统的启动 / 1045 . 2 工资管理系统的初始设置 / 106任务十九建立工资账套 / 106任务二十基础设置 / 109任务二十一工资类别的管理 / 115任务二十二人员档案的建立 / 117任务二十三工资项目和公式的设置 / 1235 . 3 工资管理系统的业务处理 / 126任务二十四工资管理系统的日常业务处理 / 126任务二十五工资分摊及月末处理 / 1315 . 4 账表分析 / 137本章小结 / 138基本训练 / 138第6章 固定资产管理系统学习目标 / 1406 . 1 固定资产管理系统的启动 / 1406 . 2 固定资产管理系统的初始设置 / 142任务二十六建立固定资产账套 / 142任务二十七基础设置 / 146任务二十八固定资产卡片管理 / 1556 . 3 固定资产管理系统的业务处理 / 160任务二十九固定资产的变动管理 / 160任务三十固定资产折旧处理 / 161任务三十一固定资产的增减 / 165任务三十二制单和对账 / 1676 . 4 账表管理 / 170本章小结 / 170基本训练 / 171第三篇 供应链篇第7章 采购与应付系统学习目标 / 1757 . 1 系统初始设置 / 175任务三十三启动系统并完成初始设置 / 1757 . 2 日常业务处理 / 189任务三十四赊购业务 / 189任务三十五现购业务 / 202本章小结 / 206基本训练 / 206第8章 销售与应收系统学习目标 / 2078 . 1 系统初始设置 / 207任务三十六启动系统并完成初始设置 / 2078 . 2 日常业务处理 / 215任务三十七赊销业务 / 215任务三十八现销业务 / 225本章小结 / 227基本训练 / 228第9章 库存与存货系统学习目标 / 229任务三十九材料出库 / 229任务四十产成品入库 / 233本章小结 / 236基本训练 / 236第四篇 期末处理篇第10章 期末会计事项处理学习目标 / 23910 . 1 总账系统内部转账定义 / 239任务四十一总账系统内部转账定义 / 23910 . 2 总账系统内部转账生成 / 247任务四十二自动转账凭证生成 / 247任务四十三对账、结账与反结账 / 251本章小结 / 260基本训练 / 261第11章 UFO报表系统学习目标 / 26211 . 1 会计报表管理系统概述 / 26211 . 2 会计报表初始设置 / 267任务四十四创建新表 / 267任务四十五报表格式设计 / 269任务四十六报表公式设计 / 27211 . 3 报表数据处理 / 276任务四十七报表数据处理 / 27611 . 4 报表的快速编制 / 278任务四十八调用报表模板、快速编制报表 / 278任务四十九报表查询与打印 / 280本章小结 / 284基本训练 / 284附一应用案例附二综合训练附三上机测试题

章节摘录

插图：第一篇 基础篇第1章 财务软件概述1.1 财务软件的发展知识1-1 财务软件发展阶段财务软件是随着管理科学的发展和计算机的普及而不断发展起来的。

大致经历了三个阶段：1.会计数据处理系统这一阶段主要是以电子数据处理为主，主要目标是利用电子计算机的运算能力对一些数据量大、重复劳动多的业务，进行简化处理，如工资的计算、报表的编制等一些特定工作。

2.会计信息系统这一阶段主要是以对会计的相关业务进行综合处理为主，即综合处理发生在企业各业务环境中的各种会计信息，并为企业内外部各级管理部门提供有关的管理和决策辅助信息，这一阶段已从单纯的会计核算向会计管理方向发展。

3.财务决策支持系统这一阶段主要是在会计综合信息处理的基础上转向以财务分析和财务决策为主，它主要是运用大型数据库和人工智能技术来辅助管理者进行决策的一种人机交互系统。

我国的会计信息系统经过二十几年的发展，现进入到了一个全新的时代。

从应用领域来看，已从单项的业务应用过渡到部门应用，以及企业、客户、供应商的综合运用，为社会经济提供了有力的技术支持。

<<财务软件实训>>

编辑推荐

《财务软件实训》为21世纪高职高专精品教材·财务会计类之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>