

<<人力资源实用文本>>

图书基本信息

书名：<<人力资源实用文本>>

13位ISBN编号：9787811223941

10位ISBN编号：7811223945

出版时间：2008-7

出版时间：东北财经大学出版社

作者：严伟，赵文祥 编

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源实用文本>>

前言

人是组织的灵魂，是管理的第一要素，因此人力资源管理就成为企业管理的首要任务，是企业制胜的法宝和利润的源泉。

如今，在我国，人们对人力资源管理越来越重视了，但也存在一些问题。

例如，不少企业和用人单位的人事处（科、室）的牌子虽然改为人力资源部了，管理的内容并没有相应改变，原因之一就是操作上不完全了解应如何改变；开设人力资源管理专业的高校普遍重视讲授人力资源管理的基本原理，忽视如何操作，以至于用人单位不愿意录用刚毕业的人力资源管理专业大学毕业生；人力资源管理的读物也是阐述基本原理的多，阐述如何具体操作运用的少。

我们编写本书的目的，就是要解决以上这些问题，即把“原理”和“实用”结合起来，重点在“实用”。

在本书每一章中首先简介了工作流程图，给读者留下了非常直观的印象，然后阐述了文本的制作原理及实用文本实例，并且有机地把二者结合起来，即围绕如何制作文本阐述原理，不同于一般教材的就原理阐述原理。

具体地说，本书有以下三大特色：第一，涵盖范围广。

本书涵盖了人力资源管理活动的全过程，如人力资源规划、组织结构设计与工作分析、招聘与录用、培训管理、绩效管理、薪酬管理、员工激励、人事变动、劳动关系管理、员工档案管理十大模块的实用文本。

第二，实践指导性强。

本书既有实用文本的分类，又有示范文本，有利于读者掌握制作各种实用文本的要求、步骤和技术。

本书不仅适用于正在从事或即将从事人力资源管理工作的读者，同时也有助于读者取得劳动部人力资源相关资格的认证。

因为本书作为人力资源相关资格考试中方案设计题的指导资料，对读者了解方案设计题的出题思路及答题要点会起到非常重要的指导作用。

<<人力资源实用文本>>

内容概要

人是组织的灵魂，是管理的第一要素，因此人力资源管理就成为企业管理的首要任务，是企业制胜的法宝和利润的源泉。

如今，在我国，人们对人力资源管理越来越重视了，但也存在一些问题。

例如，不少企业和用人单位的人事处（科、室）的牌子虽然改为人力资源部了，管理的内容并没有相应改变，原因之一就是操作上不完全了解应如何改变；开设人力资源管理专业的高校普遍重视讲授人力资源管理的基本原理，忽视如何操作，以至于用人单位不愿意录用刚毕业的人力资源管理专业大学毕业生；人力资源管理的读物也是阐述基本原理的多，阐述如何具体操作运用的少。

我们编写《21世纪高职高专精品教材·人力资源管理专业：人力资源实用文本》的目的，就是要解决以上这些问题，即把“原理”和“实用”结合起来，重点在“实用”。

在《21世纪高职高专精品教材·人力资源管理专业：人力资源实用文本》每一章中首先简介了工作流程图，给读者留下了非常直观的印象，然后阐述了文本的制作原理及实用文本实例，并且有机地把二者结合起来，即围绕如何制作文本阐述原理，不同于一般教材的就原理阐述原理。

具体地说，《21世纪高职高专精品教材·人力资源管理专业：人力资源实用文本》有以下三大特色：

第一，涵盖范围广。

《21世纪高职高专精品教材·人力资源管理专业：人力资源实用文本》涵盖了人力资源管理活动的全过程，如人力资源规划、组织结构设计与工作分析、招聘与录用、培训管理、绩效管理、薪酬管理、员工激励、人事变动、劳动关系管理、员工档案管理十大模块的实用文本。

第二，实践指导性强。

《21世纪高职高专精品教材·人力资源管理专业：人力资源实用文本》既有实用文本的分类，又有示范文本，有利于读者掌握制作各种实用文本的要求、步骤和技术。

《21世纪高职高专精品教材·人力资源管理专业：人力资源实用文本》不仅适用于正在从事或即将从事人力资源管理工作的读者，同时也有助于读者取得劳动部人力资源相关资格的认证。

因为《21世纪高职高专精品教材·人力资源管理专业：人力资源实用文本》作为人力资源相关资格考试中方案设计题的指导资料，对读者了解方案设计题的出题思路及答题要点会起到非常重要的指导作用。

<<人力资源实用文本>>

书籍目录

第1章 人力资源规划文本学习目标1.1 人力资源规划文本的制作原理与技术1.2 人力资源规划表格文本1.3 人力资源规划制度文本知识掌握与应用第2章 组织结构设计与工作分析文本学习目标2.1 组织结构设计与工作分析概述2.2 组织结构设计示范文本2.3 工作分析示范文本知识掌握与应用第3章 员工招聘与录用文本学习目标3.1 员工招聘原理及技巧3.2 员工招聘与选拔示范文本知识掌握与应用第4章 培训管理文本学习目标4.1 员工培训管理文本的制作原理4.2 培训管理示范文本知识掌握与应用第5章 绩效管理文本学习目标5.1 员工绩效管理文本的制作原理5.2 绩效考核标准示范文本5.3 员工绩效考核技术示范文本5.4 员工绩效管理制度及表格文本知识掌握与应用第6章 薪酬管理文本学习目标6.1 员工薪酬管理文本制作原理6.2 员工薪酬管理制度文本分类6.3 员工薪酬管理常用表单知识掌握与应用第7章 激励管理文本学习目标7.1 员工参与管理示范文本7.2 员工奖惩制度示范文本知识掌握与应用第8章 人事变动管理文本学习目标8.1 人事变动管理文本的制作原理8.2 人事变动管理实用文本的分类知识掌握与应用第9章 劳动关系管理文本学习目标9.1 劳动关系管理文本的制作原理及分类9.2 劳动合同示范文本9.3 内部劳动规则示范文本知识掌握与应用第10章 人事档案管理文本学习目标10.1 人事档案管理文本的制作原理10.2 人事档案管理示范文本知识掌握与应用主要参考文献

章节摘录

第1章 人力资源规划文本 学习目标 在学习完本章之后,你应该能够:了解人力资源规划的基本内容;明确人力资源规划文本的制作技术;熟知人力资源规划文本的分类;掌握人力资源规划文本的写作方法。

1.1 人力资源规划文本的制作原理与技术 1.1.1 人力资源规划概述 1) 什么是人力资源规划 人力资源规划是指人力资源部为了实施企业的发展战略,完成企业的生产经营目标,根据企业内外环境和条件的变化,运用科学的方法对企业人力资源的需求和供给进行预测,制定相应的政策和措施,从而使企业人力资源供给和需求达到平衡,实现人力资源合理配置,有效激励员工的过程。

编制人力资源规划是人力资源部的主要职责之一。
为了切实满足组织在不同时期对人力资源的需要,人力资源部必须编制好相应的计划。
人力资源部在考虑企业内部与外部环境变化的基础上,制定了职位编制、人员配置、教育培训、人力资源管理政策、招聘和选择等计划,以使企业和员工都能得到长期发展。

2) 人力资源规划的目标 人力资源规划的目标是确保企业各类工作岗位在适当的时机,获得并保留组织所需要的适当适量的人才,实现人力资源的最优配置,开发和利用现有人力资源的潜力,有效地激励员工,保持组织的智力资本及竞争优势。

具体而言,编制人力资源规划的目标在于: (1) 充分发挥人力资源效能,降低用人资本及对外部招聘的依赖性。

(2) 预测人力过剩和不足的情况,预先安排,合理配置人力资源。

.....

<<人力资源实用文本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>