

图书基本信息

书名：<<中等职业教育会计专业"十一五"规划教材>>

13位ISBN编号：9787811145595

10位ISBN编号：7811145596

出版时间：2008-3

出版时间：王华、陈小丽 电子科技大学出版社 (2008-03出版)

作者：王华，陈小丽 编

页数：158

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《中等职业教育会计专业“十一五”规划教材：会计电算化（用友版·新版本·新标准）》对会计电算化系统的基本知识进行了简单的介绍，如会计电算化系统的基本概念、开展条件和不同企业的会计电算化解决方案等。此外，还全面讲解了用友ERP-U8财务软件的使用方法和技巧，并把学习该软件应掌握的知识要点分布在每章的课后练习中。

全书共分6章，讲述了会计电算化的基础知识、总账系统的运用、会计报表编制与财务分析、工资核算系统、固定资产管理和购销存管理系统的应用技术等知识，并以实例形式对本书中的主要内容进行了归纳、总结。本书内容丰富，案例生动活泼，适合作为各中等职业学校、中等专科学校、高等职业学校（三年中专+两年大专）、成人高校以及民办高校的相关专业的通用教材，也可供从事会计工作的专业人员参考，还可作为企事业单位领导、会计人员学习会计电算化知识的参考书。

书籍目录

第一章 会计电算化基础知识 第一节 会计信息系统 一、会计信息系统的含义 二、会计信息系统的电算化及其服务对象 三、会计信息系统的结构 第二节 会计电算化概念及影响 一、会计电算化的定义 二、会计电算化的内容 三、会计电算化的目标 四、会计电算化的意义 第三节 会计电算化的发展与展望 一、国外会计电算化的发展 二、我国会计电算化的发展 三、对会计电算化的展望 第四节 企业实施会计电算化 一、企业实施会计电算化的条件 二、会计电算化的管理 思考与练习 第二章 总账系统的运用 第一节 总账系统的概述 一、总账系统的任务 二、业务处理流程 三、电算化和手工账务处理的主要区别 四、总账系统的功能模块结构 第二节 总账系统的初始化 一、总账系统的基本控制 二、初始设置的准备工作 三、初始设置的内容 第三节 凭证的处理 一、凭证的相关内容 二、填制凭证 三、凭证修改 四、生成常用凭证 五、凭证查询 六、出纳签字 七、凭证审核 八、凭证汇总 九、凭证打印和输出 第四节 记账处理 一、记账前注意事项 二、记账过程 第五节 账簿处理 一、账簿查询 二、明细账查询 三、查询序时账 第六节 出纳管理 一、现金、银行存款日记账及资金日报表 二、支票管理 三、银行对账 第七节 辅助核算与管理 第八节 账簿打印与管理 第九节 期末账务处理 一、转账 二、试算平衡 三、结账处理 思考与练习 第三章 会计报表编制与财务分析 第一节 报表管理系统概述 一、会计报表与报表管理系统 二、报表处理流程 三、报表管理的基本功能模块结构 第二节 报表初始设置 一、报表登记 二、报表格式设置 三、设置报表公式 第三节 会计报表数据的处理及日常使用 一、报表编制 二、审核 三、报表汇总 四、报表分析 五、报表输出 六、报表维护 第三节 财务分析 一、财务分析的数据来源、任务和意义 二、财务分析的内容 思考与练习 第四章 工资核算系统 第一节 工资核算系统概述 一、工资核算系统的任务及特征 二、工资子系统的功能 三、工资核算系统基本功能结构 第二节 工资子系统数据处理流程 一、新用户的操作流程 二、老用户的操作流程 三、工资子系统数据处理流程 第三节 工资核算系统基础设置 一、建立工资账套参数 二、设置基本分类档案 三、设置工资项目与计算公式 第四节 工资日常业务处理 一、固定工资数据编辑 二、变动工资数据编辑 三、个人所得税计算 四、工资计算与汇总 五、银行代发工资 六、工资数据的输出 第五节 工资业务月末处理 一、工资费用分配 二、生成凭证 三、月末结账 思考与练习 第五章 固定资产管理 第一节 固定资产核算系统概述 一、固定资产核算系统的功能与任务 二、固定资产管理系统与其他系统的主要关系 三、固定资产核算系统处理流程 第二节 固定资产管理系统初始设置 一、建立固定资产账套参数 二、固定资产核算系统初始设置 三、原始卡片录入 第三节 固定资产日常业务处理 一、固定资产增、减的核算 二、固定资产盘盈盘亏 三、固定资产折旧处理 四、卡片修改 五、计算汇总 六、账表输出 第四节 期末处理 一、对账 二、月末转账 三、月末结账 思考与练习 第六章 购销存管理系统的应用技术 第一节 购销存管理系统概述 一、购销存管理系统的主要功能 二、购销存管理系统的主要特点 三、购销存管理系统的接口关系说明 四、购销存管理系统操作流程 第二节 购销存管理系统的初始化技术 一、初始建立相应账套 二、购销存各子系统共享性初始数据的设置 三、期初数据装入以及期初记账 四、存货科目设置 五、对方科目设置 第三节 购销存管理系统的日常使用技术 一、采购业务的日常处理 二、销售业务的日常处理 三、存货业务的处理 四、其他购销存日常业务 第四节 购销存管理系统的期末处理技术 思考与练习 参考文献

章节摘录

版权页：插图：2.数据处理 输入的交易资料将由计算机系统自动执行各项会计应用程序，包括对辅助存储媒体内交易资料的读取、分类、汇总、核算以及对有关交易资料的更新存储。

虽然不存在书面账页，但是仍将沿用登录、记账、核算处理流程。

3.数据输出 财务报表等的基本会计信息将由与计算机连接的输出设备输出。

由于交易资料及其处理结果均存储于计算机内部记忆体或辅助储存设备，可根据使用者的特定需要，由计算机随时读取和组合成不同类型的会计报表输出；也可以直接由计算机屏幕显示输出相关的会计信息，供各级管理者及时获得有用的信息，以作出营运规划和作业控制等方面的决策。

显而易见，在电算化会计系统中，会计工作的许多传统形式发生了变化。

例如，数据输入需要利用不同方式或一些特殊设备，书面记录亦大大减少；一部分交易的原始凭证或会计账簿不复存在，改由计算机内部记忆体或辅助储存媒体来代替；日记账登录和分类账过账可以连续地自动处理；会计信息的输出种类与形式更为多样化，而且更加美观与清晰，亦可以通过电子通讯网络实时传导给处于不同地点的多个使用者，提高了会计信息的使用效率。

但是，会计信息系统的电算化并不会改变会计的基本功能，亦不会减免或增添主要的会计处理步骤。

因此，电算化会计系统仍以经营事项或交易资料为服务对象，通过汇总、归集、分类处理会计信息，为管理者提供各种决策数据，同时设立必要的内部控制，保证会计处理过程与结果的正确性与可靠性。

三、会计信息系统的结构（一）会计电算化的物理结构 1.计算机硬件 会计电算化系统的硬件设备包括数据采集、处理、存储和输出等设备，以及必要的通信设备与机房设施等外围设备。

数据的采集设备主要包括电传打字机、光笔、键盘、光电字符阅读机、磁性墨水字符阅读机、卡片输入设备等。

数据处理设备通常是指计算机，计算机根据处理数据的能力分为大型机、中型机、小型机和微机。

目前国内企业大都采用微机进行电算化会计数据处理。

存储设备是指计算机的外存储器，主要包括磁盘机和磁带机，后者通常用作数据备份。

使用磁带机备份数据的优点是磁带保存数据可靠性较高；缺点是磁带机读取数据较麻烦，需要花费较长时间来倒带。

编辑推荐

《中等职业教育会计专业"十一五"规划教材:会计电算化(用友版)》内容丰富,案例生动活泼,适合作为各中等职业学校、中等专科学校、高等职业学校(三年中专+两年大专)、成人高校以及民办高校的相关专业的通用教材,也可供从事会计工作的专业人员参考,还可作为企事业单位领导、会计人员学习会计电算化知识的参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>