

<<电脑培训班教材>>

图书基本信息

书名：<<电脑培训班教材>>

13位ISBN编号：9787811144697

10位ISBN编号：7811144697

出版时间：2007-7

出版时间：7-81114

作者：李飞创作工作室

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑培训班教材>>

### 内容概要

《电脑培训班教材（第五版）》是专为电脑初学者和电脑培训学校策划而编写的电脑培训教材。全书以轻松的文字、直观的图示、详细的操作步骤、易学易懂的教学方式将电脑知识、操作与应用技能汇集于书中，让读者更熟练、更快速地掌握各种电脑操作知识。

《电脑培训班教材（第五版）》内容包括：计算机文化基础；键盘操作与汉字输入；中文Windows XP的应用；中文Word 2003的应用；中文Excel 2003的应用；中文PowerPoint 2003的应用；WPS Office 2003的应用；常用工具软件的应用；Internet的应用；电脑的维护与优化。每章后附有思考练习题，以便读者能加深理解和掌握本章内容，做到学练结合。

《电脑培训班教材（第五版）》讲解以实际操作为主线，内容深入浅出，简明易懂，可操作性和实用性强。

既可作为各级各类电脑培训班教材，也可作为大、中专院校计算机文化基础教育用书，还可作为电脑爱好者的自学用书和工具书。

## &lt;&lt;电脑培训班教材&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机文化基础1.1 计算机的基本知识1.1.1 什么是计算机1.1.2 计算机的分类1.1.3 计算机的结构1.2 计算机的组成1.2.1 主板1.2.2 CPU1.2.3 存储器1.2.4 硬盘1.2.5 软盘与软盘驱动器1.2.6 光盘与光盘驱动器1.2.7 显示器和显示卡1.2.8 键盘1.2.9 鼠标1.2.10 打印机1.2.11 优盘1.3 计算机软件1.3.1 软件的概念1.3.2 软件的功能1.3.3 软件分类1.3.4 程序设计语言1.4 开机和关机1.4.1 开机1.4.2 关机习题与思考第2章 键盘操作与汉字输入2.1 键盘结构2.1.1 键盘的组成2.1.2 常用按键2.1.3 认识基准键位2.1.4 指法分区2.2 键盘操作2.2.1 中排键练习2.2.2 上排键练习2.2.3 下排键练习2.2.4 其他键的操作2.2.5 大小写字母转换2.3 五笔字型输入法2.3.1 汉字的层次与笔画2.3.2 五笔字型的字根2.3.3 汉字输入基本规则2.3.4 快速输入汉字2.3.5 2键的作用习题与思考第3章 中文WindowsXP的应用3.1 WindowsXP的启动与关闭3.1.1 启动WindowsXP3.1.2 关闭WindowsXP3.2 中文WindowsXP的界面3.3 使用“我的电脑”3.3.1 “我的电脑”窗口组成3.3.2 改变图标的显示方式3.3.3 改变图标的排列方式3.3.4 查看对象的属性3.4 文件和文件夹的管理3.4.1 文件和文件夹的选定&hellip;&hellip;第4章 中文Word 2003 的应用第5章 中文Excel 2003 的应用第6章 中文PowerPoint 2003 的应用第7章 WPS Office 2003 的应用第8章 常用工具软件的应用第9章 Internet 的应用第10章 电脑的维护与优化

<<电脑培训班教材>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>