

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787811136296

10位ISBN编号：7811136295

出版时间：2009-7

出版时间：湖南大学出版社

作者：周仁仪 主编

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书依据应用型本科人才培养目标、知识结构和能力要求编写而成。

全书由三部分构成：第一部分，重点介绍了会计的基本理论与基本概念，如会计的特点、要素、前提、计量等；第二部分，重点介绍了会计核算的七种方法，如设置会计科目与会计账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表；第三部分，重点介绍了会计实务练习题和企业会计案例。

本书以最新《企业会计准则》及其他法律为依据，从企业会计实际工作出发描述企业经济业务，列举了大量的实务练习题和企业案例，可作为经管类专业会计学课程的教学用书，还可作为会计专业教师和企业会计实务工作者的业务参考书。

书籍目录

第1章 总论 学习目标 第一节 会计的概念和职能 第二节 会计对象与会计要素 第三节 会计目标和会计核算目标 第四节 会计核算的基本假设与会计信息质量要求 第五节 会计方法 第六节 会计处理基础 第七节 会计学及会计学体系 思考题/实务练习题第2章 账户和复式记账 学习目标 第一节 会计平衡公式和经济业务的分析 第二节 会计科目和账户 第三节 借贷记账法 第四节 总分类账户和明细分类账户 思考题/实务练习题第3章 主要经济业务核算 学习目标 第一节 企业主要经济业务核算的内容 第二节 资金筹集的核算 第三节 生产准备过程的核算 第四节 生产过程的核算 第五节 销售业务的核算 第六节 财务成果的核算 思考题/实务练习题第4章 会计凭证 学习目标 第一节 会计凭证的意义和种类 第二节 原始凭证的填制和审核 第三节 记账凭证的填制和审核 第四节 会计凭证的传递和保管 思考题/实务练习题第5章 会计账簿 学习目标 第一节 会计账簿的意义和种类 第二节 会计账簿的登记 第三节 错账更正方法 第四节 对账和结账 思考题/实务练习题第6章 财产清查 学习目标 第一节 财产清查的意义和种类 第二节 财产物资的盘存制度 第三节 财产清查的方法 第四节 财产清查结果的处理 思考题/实务练习题第7章 会计核算形式 学习目标 第一节 会计核算形式的意义与种类 第二节 记账凭证会计核算形式 第三节 科目汇总表会计核算形式 第四节 汇总记账凭证会计核算形式 第五节 多栏式日记账会计核算形式 第六节 日记总账会计核算形式 思考题第8章 财务报告 学习目标 第一节 财务报告的意义和种类 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 所有者权益变动表 第五节 现金流量表 思考题/实务练习题第9章 企业会计案例参考文献 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>