

<<合同员工作实务手册>>

图书基本信息

书名：<<合同员工作实务手册>>

13位ISBN编号：9787811134988

10位ISBN编号：7811134985

出版时间：2008-12

出版时间：湖南大学出版社

作者：杜爱玉

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<合同员工作实务手册>>

前言

施工现场管理是建筑施工企业对某项具体施工项目施工全过程的管理与控制，其目的是有效地完成施工项目的合同承包目标，使企业取得相应的经济效益。

施工项目现场管理是全方位的，要求项目管理者对施工项目的安全、质量、进度、成本等方面都要纳入正规化、标准化、制度化管理，这样才能使施工项目现场管理的各项工作有条不紊顺利进行。

成功的项目管理，能促进项目和企业的发展，能推动建筑市场的不断进步。

建筑工程“十大员”是施工现场管理必备的人员，他们既是工程项目经理进行工程项目管理命令的執行者，同时也是广大建筑施工工人的领导者。

他们的管理能力、技术水平的高低，直接关系到施工项目现场管理工作能否顺利进行。

随着经济的发展和建筑工程施工水平的提高，大量的工程施工新技术、新材料、新设备、新工艺在工程施工领域得到广泛的应用。

在这种新形势下如何提高工程施工现场管理人员的管理能力和技术水平，已经成为保证工程施工领域继续向前发展的一个重要课题。

同时，这些施工现场管理人员自己也十分渴望参加培训、学习，迫切需要一些可供工作时参考的知识性、资料性读物。

为满足施工现场管理人员的需求，我们组织有关方面的专家学者，编写了《建筑工程十大员工作实务系列手册》。

本套丛书共包括以下分册：《施工员工作实务手册》、《质量员工作实务手册》、《安全员工作实务手册》、《测量员工作实务手册》、《材料员工作实务手册》、《资料员工作实务手册》、《机械员工作实务手册》、《预算员工作实务手册》、《合同员工作实务手册》、《现场电工工作实务手册》。

丛书主要具有以下特点：（1）丛书详细阐述了工程施工现场管理人员的工作职责、专业技术知识、业务管理和质量管理实施细则以及相关的专业法规、标准规范等知识。

内容全面，简明适用，是广大工程施工现场管理人员工作时的实用工具书。

（2）丛书从施工现场管理人员的需求出发，突出实用，在对管理理论知识进行阐述的同时，注重收集整理以往成功的工程施工现场管理经验，着重对施工管理人员实际工作能力的培养。

（3）丛书资料翔实、内容丰富、图文并茂，编写时力求做到文字通俗易懂，叙述的内容一目了然，以适合工程现场管理人员随查随用。

参与本套丛书编写的人员均是多年从事施工现场管理的专家学者，丛书是他们多年实际工作经验的总结与积累。

其中本书由邓淑文组织编写，其他参与编写的人员还有：马向东、孙斌、马红兵、杜兰芝、王刚领、孙森、张英楠、张青立、文丽华、高会芳、徐晓珍、韩轩、岳翠贞、吉斌武、李媛媛、杜爱玉、吴丽娜、王艳妮、杜翠霞、宋丽华、陈海霞、郑超荣、李建钊等。

本套丛书的编写过程中，参考或引用了有关部门、单位和个人的资料，得到了相关部门及施工单位的大力支持与帮助，在此一并表示衷心的感谢。

由于编者的学识和水平有限，书中缺点及不当之处在所难免，敬请广大读者提出批评和指正。

<<合同员工作实务手册>>

内容概要

本书详细阐述了建筑工程合同员工作时必须掌握的基础理论和专业技术知识。

全书共分六章，主要包括合同员概论、合同法基本原理、与合同有关的法律基础知识、建筑工程招标与投标、建筑工程合同、建筑工程索赔处理等。

为体现实用性，书中还收录了建筑工程中常用合同的示范文本，以方便合同管理人员查用。

本书可供建筑工程合同员工作使用，也可作为建筑工程其他管理人员的工作参考用书。

<<合同员工作实务手册>>

书籍目录

第一章 合同员概论 第一节 合同员应具备的条件 第二节 合同员的主要职责第二章 合同法基本原理 第一节 合同 一、合同的概念 二、合同的形式与分类 三、合同的内容 第二节 《合同法》的基本原则 一、平等原则 二、自愿原则 三、公平原则 四、诚实信用原则 五、遵守法律和公共秩序的原则 第三节 合同的订立过程 一、合同的订立程序 二、合同的形式 三、合同的成立 第四节 合同的变更、解除、转让与终止 一、合同的变更 二、合同的解除 三、合同的转让 四、合同的终止 第五节 合同的履行与担保 一、合同履行的原则 二、合同履行方式 三、合同履行中的抗辩权 四、合同保全 五、合同的担保 第六节 合同的法律效力 一、合同法效力体现 二、合同生效的条件 三、合同的生效时间 四、效力未定合同 五、无效合同 六、可变更或可撤销的合同 第七节 合同的违约责任 一、违约责任的分类 二、承担违约责任的条件 三、承担违约责任的方式 四、缔约过失责任 第八节 合同争议的处理 一、协商 二、调解 三、仲裁 四、诉讼第三章 与合同有关的法律基础知识 第一节 担保法 一、担保及担保合同 二、合同担保的分类及特征 三、担保法规定的几种责任 四、关于债的担保 第二节 代理制度 一、代理的概念与特征 二、代理的种类 三、代理关系中的权利和义务 四、无权代理 五、代理关系的终止 第三节 招标投标法 一、招标投标法的概念 二、招标投标法的立法目的 三、招标投标法的适用范围和适用对象 四、强制招标制度及其范围第四章 建筑工程招标与投标第五章 建筑工程合同第六章 建筑工程索赔处理参考文献

章节摘录

第一章 合同员概论 第一节 合同员应具备的条件 随着我国经济和工程建设的蓬勃发展，在社会劳动关系中出现的问题日趋繁多，在建筑行业显得尤为突出。

因此需要大批的高技能高素质的专业合同员。

建设工程合同员主要应具备以下条件： (1) 管理专业本科以上学历。

(2) 熟悉合同的拟定及管理，善于进行各种资料的收集、整理、归档工作。

(3) 能够根据公司制度和相关法律、法规办理CRM系统内的合同勾对工作。

(4) 能熟练运用办公软件，熟练使用Excel、Word文档。

(5) 为人诚恳，做事认真，有良好的协调沟通能力，能够在一定的压力下工作。

(6) 有较强的协调能力。

(7) 有良好的协作与团队精神，为人正直，有责任心。

(8) 能够完成领导临时交办的各项任务，根据需要而分配或调整的工作。

第二节 合同员的主要职责 合同员是个理论和实践性都很强的职业，为确保企业所签合同的公正有效及合同履约率和加强对建筑工程资料的管理，一般建筑企业对合同员的岗位要求是： (1)

(1) 按照国家经济合同法规、公司经济合同管理制度的有关规定，负责拟订公司具体的经济合同管理实施细则，批准后组织执行。

<<合同员工作实务手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>