

<<实用英语写作理论与实践>>

图书基本信息

书名：<<实用英语写作理论与实践>>

13位ISBN编号：9787811122930

10位ISBN编号：7811122936

出版时间：2007-3

出版时间：云南大学出版社

作者：李桃梅

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语写作理论与实践>>

内容概要

随着国际文化、经济交流的进一步扩大，英语显示着越来越重要的作用，在听、说、读、写、译五项基本技能中，写作是应用性最强、综合知识面最宽、训练难度最大的项目，也是英语能力的综合表现，也是思维想像力和文化知识的综合展示。

《实用英语写作理论与实践》是作者多年从事大学英语写作教学和写作理论研究的成果，它根据教育部颁布的大纲，从实用角度出发，旨在帮助英语学习者迅速掌握英语写作的基本技能，以适应各类英语考试以及外事工作的需要。

<<实用英语写作理论与实践>>

书籍目录

前言第一章 英语句子写作技巧第一节 英语基本句型1.主语(S)+不及物动词(Vi) 2.主语(S)+及物动词(Vt)+宾语(O) 3.主语(S)+及物动词(Vt)+间接宾语(Oi)+直接宾语(Od) 4.主语(S)+系动词(Lv)+主语补足语(Sc) 5.主语(S)+及物动词(Vt)+宾语(O)+宾语补足语(Oc) 第二节 基本句型的扩展1.修饰扩展2.并列扩展3.从属扩展第二章 英语段落写作技巧第一节 段落1.段落的组成2.段落写作标准3.初学者在英文段落写作中的常见错误第二节 主题句1.主题句的功能2.主题句的特点3.主题句的要求4.主题句的位置5.如何拟订主题句6.如何写好主题句中的关键词7.如何写好主题句的中心思想第三节 辅助句1.主要辅助句2.次要辅助句3.主要辅助句与次要辅助句的关系4.写好辅助句的主要方法第四节 结束句1.结束句的作用2.常见结束句句型3.结束句写作注意事项第三章 英语写作中常见的错误1.词法错误2.句法错误3.语篇错误4.语体错误5.逻辑错误6: 中文式英语第四章 英语短文写作技巧第一节 短文的结构1.开头2.正文3.结尾第二节 短文的写作步骤1. 审清题目2.短文构思3.草拟提纲4.写作初稿5.检查修改第五章 英语文章的四种写作方式第一节 记叙1.什么是记叙2.记叙文的六要素3.记叙文的叙述方式4.记叙文的人称5.记叙文的组成及其写作方式6.记叙文写作的基本要领第二节 描写1.什么是描写2.描写的特点3.常见的描写方式4.描写与记叙的差异5.常见的描写文第三节 说明1.什么是说明2.说明文的写作要求3.说明的顺序4.说明文的写作方法5.说明文的结构类型6.说明文写作注意事项7.说明文的语言特点第四节 议论1.什么是议论2.议论三要素3.常见的论证方法4.议论文的语言特点5.议论文写作注意事项第六章 英语应用文写作技巧第一节 英文书信概述1.英文书信的格式2.信封3.英文书信写作注意事项第二节 商务信函1.商务信函概述2.常用商务信函第三节 私人信函1.私人信函概述2.常见私人书信第七章 大学英语常见作文写作技巧第一节 命题作文1.审题2.构思选材3.草拟提纲4.确定表达方式和写作方法5.写好句子和段落6.检查、修改第二节 段首句作文1.段首句作文的类型2.写作步骤第三节 关键词作文和情景作文1.关键词作文2.情景作文第四节 提纲式作文1.提纲式作文的类型2.提纲式作文的写作步骤第五节 看图作文1.细心审题, 注意提示2.认真读图, 把握中心3.扩大视野, 拓宽写作思路4.初步构思, 考虑用词、短语、句型和时态5.草拟提纲6.连词成句, 连句成文7.宜详则详, 该略则略8.反复审核, 修改错误第六节 图表作文1.图表作文的类型2.图表作文的出题形式3.图表作文的写作要领4.图表作文写作注意事项5.图形种类表述以及写作常用句型参考书目

<<实用英语写作理论与实践>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>