

<<礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787811115956

10位ISBN编号：7811115956

出版时间：2009-10

出版时间：东华大学出版社

作者：张怡，刘奕 编

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<礼仪教程>>

### 内容概要

礼仪是靠学习、靠积累，更重要的是靠实践而形成的。

公民礼仪普及度越高，社会文明的程度也会越高。

《礼仪教程》只是起到抛砖引玉的作用，愿这个社会上会有更多人关注礼仪，并身体力行，在各种场合通过个人的言行展现中华民族的文明素质与改革开放的成果，提升我国在全世界的礼仪形象。

## <<礼仪教程>>

### 书籍目录

第一章 礼仪概述 第一节 礼仪 第二节 礼仪行为的思想原则和行为培养 第三节 中西方礼仪的历史演变与比较第二章 礼仪的理论基础 第一节 礼仪行为的哲学诠释 第二节 礼仪与行为科学 第三节 礼仪与礼仪心理学 第四节 礼仪的风俗文化背景第三章 个人礼仪 第一节 语言礼仪 第二节 举止礼仪 第三节 通讯礼仪 第四节 服饰礼仪 第五节 饮食礼仪第四章 社交礼仪 第一节 介绍的艺术 第二节 握手 第三节 公共场合的礼仪 第四节 应对失误 第五节 与他人相处之道 第六节 行政助理或执行秘书 第七节 办公桌上进餐的礼仪 第八节 面试和跳槽第五章 风俗礼仪 第一节 风俗中的民族交流表现 第二节 地区礼仪总述 第三节 饮食民俗 第四节 节庆礼仪 第五节 婚庆礼仪第六章 公务礼仪 第一节 公文礼仪 第二节 会务礼仪 第三节 招待 第四节 公务电话礼仪 第五节 公务服饰礼仪 第六节 公务餐饮礼仪 第七节 进入外国人的办公室或住所的礼仪 第八节 公务谈判的礼仪 第九节 公务演讲礼仪 第十节 和谐相处第七章 外事礼仪 第一节 交际活动与礼仪 第二节 交际礼仪主要参考书目

## &lt;&lt;礼仪教程&gt;&gt;

## 章节摘录

一、礼仪的概念、特点和功能 礼仪是客观存在的社会现象，普遍存在于社会生活的各个方面。

从庄严的开国大典到平常的家庭礼节，从迎宾送客的红地毯仪式到逢年过节的民俗民风，礼仪时时处处有着丰富多彩的表现。

无论是贫穷还是富裕，无论是治国还是安家，礼仪都是人们进行社会交往时的重要工具。

为了更好地把握礼仪的内涵，我们必须了解对礼仪的一般界定。

(一) 礼仪的基本概念 学术界对礼仪的界定主要从两个方面进行：第一是从内涵上把握礼仪的内在逻辑结构，认为礼仪是礼法与仪式的统一。

在中国传统文化中，所谓礼即礼法，就是反映人的仁义本性的行为准绳；仪则是反映礼的仪式、仪节。

仪式、仪节是礼法的外在表现，即体现和实现礼法的外在形式。

礼与仪的关系是仪生于礼而合乎礼，故统称为礼仪。

这种界定的长处是把礼仪理解为内容与形式的统一，内涵与外延的结合。

这样有利于避免把礼仪片面地理解为“繁文缛节”，使礼仪本身增添了理性的、内在的魅力。

所以说，把礼仪界定为礼法与仪式的统一有利于体现礼仪的本质规定和内在要求。

礼仪非得发乎于内而显乎于外才可能是真实的、合理的礼仪。

第二是从外延上把握礼仪的表现形式，认为礼仪主要是指我们通常所说的礼貌、礼俗、习俗，而且大多是指约定俗成的或是习以为常的、流传至今的或外域引进的交往方式、行为习惯。

在一定意义上，礼仪可以被理解为比较正规的场合下所要求的礼节和仪式。

这里的礼节泛指在交往中表示尊敬、祝颂、哀悼之类的恒用形式，而仪式泛指举行各种典礼的形式。

(二) 礼仪的特点 无论对礼仪做何种界定，就礼仪的一般特点而言都具有一些共同点。

原则规范与实践应用的统一。

一方面，礼仪的原则规范是其基本内容。

比如我国的礼仪，长期以来一贯坚持礼尚往来的热情周到和一视同仁的平等对待等原则规范。

这些原则规范对礼仪的实践具有指导作用。

另一方面，礼仪具有很强的实践应用性，礼仪决不是抽象的文化行为，而是具有实际功效的现实行为。

因此，礼仪的原则规范在面对千变万化的现实生活时，必须看到它有约定俗成的一面，实践应用总是具有高度的灵活性和能动性。

只要能够恰当地处理各种具体情况下的礼仪问题，那么，礼仪的实践应用性也得到了充分的体现。

民族性与国际化的统一。

礼仪具有民族性，是一个国家、民族传统文化的一部分，它是一个民族的礼俗传统、习俗传统和信仰的产物。

在实际运用中由于受到时间、地点和环境等因素的影响，各民族的礼仪必然会产生鲜明的个性。

<<礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>