

<<档案鉴定研究>>

图书基本信息

书名：<<档案鉴定研究>>

13位ISBN编号：9787811106640

10位ISBN编号：7811106647

出版时间：2009-10

出版时间：安徽大学出版社

作者：汪孔德

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<档案鉴定研究>>

内容概要

《档案鉴定研究》分为九章，主要介绍了中外档案鉴定史、西方档案鉴定理论、中国特色档案鉴定理论、档案鉴定的标准与原则、档案鉴定的内涵、档案保管期限表、档案鉴定工作的运行机制、电子档案鉴定、档案真伪鉴定这些内容。

<<档案鉴定研究>>

作者简介

汪孔德，1964年生，安徽桐城人，现为池州学院研究馆员、青年教师导师，安徽省档案学会理事，桐城派研究会理事，安徽省高校档案学会理事。
讲授过《文书学》、《档案管理学基础》等课程。
主持省社科联、省教育厅科研课题4项。
主编教材一部。
公开发表专业论文近60篇，其中11篇论文被中国人民大学书报资料中心复印报刊资料《档案学》等刊物转载、摘录。
曾获安徽省档案学会优秀成果奖一等奖（2004年）等其他优秀成果奖共8项。
2005年获池州师专1995—2004年度科研先进个人荣誉称号。

<<档案鉴定研究>>

书籍目录

绪论 最富挑战性的档案工作第一章 中外档案鉴定史第一节 外国档案鉴定史第二节 中国档案鉴定史第二章 西方档案鉴定理论第一节 年龄鉴定论与来源鉴定论第二节 行政官员决定论与职能鉴定论第三节 文件双重价值鉴定论第四节 利用决定论与费用价值率论第五节 宏观职能鉴定论与电子文件双重鉴定论第六节 欧美国家档案鉴定理论发展规律第三章 中国特色档案鉴定理论第一节 关于中国有无档案鉴定理论之争第二节 相对价值标准理论第三节 价值鉴定论第四节 本位原则理论第四章 档案鉴定的标准与原则第一节 明晰鉴定标准与原则的内涵第二节 构建档案鉴定标准体系第三节 我国档案鉴定的原则与标准第五章 档案鉴定的内涵第一节 档案鉴定内涵结构第二节 档案价值鉴定内容第三节 实质鉴定第六章 档案保管期限表第一节 档案保管期限表的属性第二节 档案保管期限表的类型与结构第三节 档案保管期限表的作用及其局限性第四节 档案保管期限划分第五节 改革档案保管期限表第六节 实行档案保管期限表审批制第七章 档案鉴定工作的运行机制第一节 档案运动周期全程鉴定第二节 设立档案鉴定专门组织机构第三节 档案鉴定的人员结构第四节 档案鉴定的监控第五节 档案鉴定工作方法第八章 电子档案鉴定第一节 电子档案鉴定的概念与特性第二节 电子档案鉴定理论第三节 电子档案鉴定内容第四节 电子档案鉴定的原则与措施第五节 电子档案鉴定方法第九章 档案真伪鉴定第一节 伪档案产生的原因及危害性第二节 影响档案真伪鉴定的因素第三节 现行档案真伪鉴定第四节 历史档案真伪鉴定参考文献后记

<<档案鉴定研究>>

章节摘录

罗马帝国的统治者们也采取了类似的做法。

古代罗马帝国档案文件的制作材料比古代东方各国有了很大的进步，用轻便的材料代替了非常笨重的石板泥块。

古代罗马的档案文件材料制作有三种：纸草档案、蜡板档案、羊皮档案。

在蜡板上书写文件便于修改，但不耐久，易着火；纸草粗糙，也不坚固耐用；只有羊皮是比较好的书写材料。

罗马人把重要的文件写在坚固耐用的羊皮纸上，而把不重要的文件写在蜡板或纸草上。

但羊皮纸文件产量有限。

汤普生在《中世纪图书馆》一书中，曾生动地描述中世纪的司书在羊皮纸上写字的艰难情景：司书一手拿刀，一手握“芦管笔”或“羽管笔”，不时地用刀把笔削尖，把羊皮刮平，每个司书一天最多只能写二至四页。

这种情况直接影响到档案数量的增加，因为档案数量少，档案鉴定也就无从说起。

到了中世纪，中国发明的造纸术传入欧洲，特别是1276年意大利人学会造纸技术之后，纸质文件数量迅速增长。

同时，由于整个社会在经济、政治、文化等方面的发展，不论档案馆的数量还是种类都比过去多，除封建庄园档案馆、教会档案馆外，还出现了城市档案馆、国王档案馆、社团档案馆、机关档案馆。

中世纪是欧洲封建制度巩固和发展时期，虽然档案分散状态仍然居于主导地位，但档案工作的总趋势是由分散走向集中。

随着档案数量的增长，中世纪的德国在封建社会就开始实行档案鉴定与销毁工作，主管机关在库房紧张时就销毁档案。

但是销毁工作是无计划、无标准的，在大多数情况下只是简单地把行政上不需要的、时间久远的一些案卷加以销毁，而这些往往正好是最具有历史价值的档案。

从14世纪开始，城市档案馆也开始进行文件的鉴定与销毁。

当时有些城市公社把这项工作委托给一个特别委员会，由他们负责审阅杂乱的手稿，从中选出无用的文件。

古代欧洲自治城市档案馆进行这种鉴定也没有考虑过采用什么样的标准，人们只是把那些重复和无用的文件送回原发文机关或者卖掉。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>