

<<新编简明英语应用文>>

图书基本信息

书名：<<新编简明英语应用文>>

13位ISBN编号：9787811092806

10位ISBN编号：7811092808

出版时间：2006-2

出版时间：中国人民公安大学

作者：王家衡

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编简明英语应用文>>

内容概要

英语应用文的范围很大，本书的编著者以实际应用为选材准绳，主要选择实用性较强的内容作为范例，使学生能学以致用。

例如，在一般性的介绍英语应用文的教材中，常常会用较多的篇幅来论述外贸英语应用文，而本书则不予详细罗列。

这一取舍很符合实际需要。

因为外贸英语在许多高校大多已单独成为一门课程，应有专著来论述，以满足外贸专业学生的需要。

至于非外贸英语专业的学生，则可在学会了英语应用文通用格式的基础上，进一步了解和掌握其他格式比较专业化的英语文体。

在舍去外贸英语的有关章节这后，这本书包括的英语应用文的体例和内容是目前同类书中比较简明而又全面的。

本书中许多范例是编著从以英为语母语的国家或地区收集的第一手资料，举例详略得当，解释明白准确。

本书的出版，为高校英语教学和英语学习爱好者增添了一部好教材。

<<新编简明英语应用文>>

书籍目录

第一部分 一、英语书信基础知识 二、申请信 三、推荐信 四、感谢信和贺信 五、投诉信和道歉信
六、咨询信 七、慰问信和吊唁信 第二部分 八、证明 九、个人简历和名片 十、请柬 十一、电报及电
传文件 十二、标示语 十三、海报、告示 十四、广告 十五、宣传介绍和旅游指南 十六、报告 十七
、会议记录 十八、合同与协议 十九、致辞参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>