

<<计算机应用技术>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用技术>>

13位ISBN编号：9787811064186

10位ISBN编号：7811064189

出版时间：2006-9

出版时间：郑州大学出版社

作者：白立庆

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用技术>>

内容概要

计算机科学的发展日新月异，知识更新快，因此不断更新教材的内容势在必行。我们在大量调查研究的基础上，遴选了有多年从事计算机教学经验的骨干教师，编写了这本适用于“3+2”学生使用的《计算机应用技术》教材。

全书共七章，第一章介绍了计算机的发展、信息的表示、组成等基础知识；第二章介绍了Windows：XP的基本操作、设置及附带的常用工具的应用；第三章介绍了Word的编辑、排版、表格等基本操作；第四章介绍了Ex-cel的编辑、排版及图表的创建等操作；第五章介绍了PowerPoint演示文稿的制作；第六章介绍了使用Front—Page建立网站、制作网页等基本操作；第七章介绍了计算机网络的常识和Internet的基础知识及基本应用。

<<计算机应用技术>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 计算机概述 一、计算机的发展及特点 二、计算机的分类和应用领域 第二节 数制及信息存储 一、进位计数制 二、常见的进位计数制 三、不同进制之间的转换 四、二进制算术运算 五、数据与编码 六、数据单位 第三节 计算机系统组成 一、计算机硬件系统 二、计算机的工作原理 三、计算机软件系统 第四节 多媒体计算机系统 一、多媒体概述 二、多媒体计算机配置第二章 中文操作系统Windows XP 第一节 Windows XP的基础知识 一、Windows XP的新特点 二、windows XP的运行环境及安装 三、Windows XP的退出 第二节 windows XP的基本概念与基本操作 一、桌面图标 二、任务栏的组成 三、窗口的组成及操作 四、对话框的组成 五、“开始”菜单的组成及操作 第三节 文件和文件夹的管理 一、设置与操作文件和文件夹 二、搜索文件和文件夹 三、设置共享文件夹 四、“回收站”的使用 五、资源管理器 第四节 控制面板与环境设置 一、调整鼠标及键盘 二、设置桌面背景及屏幕保护 第五节 Windows XP附件 一、画图 二、记事本 三、计算器第三章 文字处理软件Word 2002 第一节 Word 2002概述 一、Word 2002的功能与特点 二、Word 2002的启动和退出 第二节 Word 2002窗口及帮助的使用 一、Word 2002的窗口 二、Word 2002的帮助系统第四章 电子表格软件Excel 2002 第五章 演示文稿软件PowerPoint 2002第六章 网页设计软件FrontPage 2002第七章 Internet的概念与使用

<<计算机应用技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>