

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787811053562

10位ISBN编号：781105356X

出版时间：2006-12

出版时间：中南大学出版社

作者：银祥军

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

前言

2006年2月15日，财政部颁布了《企业会计准则——基本准则》和《企业会计准则——存货》等38项具体准则，2006年10月30日财政部又颁布了《企业会计准则——存货》等32项具体准则应用指南，这标志着我国会计事业改革又将进入一个新的阶段。

正是在这个基础上，中南大学出版社组织湖南省部分长期从事高职会计专业教学的教师编写了这本《基础会计》教材。

本教材是21世纪高等职业技术教育规划教材之一，本书可作为高等职业技术学院、高等专科学校、成人高等学校及本科院校举办的二级职业技术学院会计专业的必修专业课教材，亦可作为经济管理类专业的选修课教材，还可供会计证考试及会计、审计、财税、金融部门干部培训与自学之用。

本书从我国高等职业技术教育的现状和发展要求出发，在采用最新的企业会计准则、企业会计制度的基础上，结合企业财务会计实践工作经验所编写的。

全书系统阐述了企业会计的基本理论、基本知识、基本核算方法以及企业会计核算的基本技能。

使企业会计的制度、理论与实务紧密结合，并从制度-理论与方法-实务这一纵向层次，全面揭示了我国企业会计的基本规律，即：我国企业会计必须以制度为依据，按照制度规定的会计理论与方法处理具体会计实务。

全书围绕这一层次全面介绍了会计制度对会计实务的基本规范，详细阐述了会计理论与方法的基本操作，并通过具体会计实务说明了会计制度与方法的应用，以使读者能够把握重点，突破难点，抓住要点。

此外，为了便于读者在学习的过程中达到学用结合，理论与实践的结合，每章编写了思考题和适当的业务题。

<<基础会计>>

内容概要

2006年2月15日,财政部颁布了《企业会计准则——基本准则》和《企业会计准则——存货》等38项具体准则,2006年10月30日财政部又颁布了《企业会计准则——存货》等32项具体准则应用指南,这标志着我国会计事业改革又将进入一个新的阶段。

正是在这个基础上,中南大学出版社组织湖南省部分长期从事高职会计专业教学的教师编写了这本《基础会计》教材。

本教材是21世纪高等职业技术教育规划教材之一,本书可作为高等职业技术学院、高等专科学校、成人高等学校及本科院校举办的二级职业技术学院会计专业的必修专业课教材,亦可作为经济管理类专业的选修课教材,还可供会计证考试及会计、审计、财税、金融部门干部培训与自学之用。

本书从我国高等职业技术教育的现状和发展要求出发,在采用最新的企业会计准则、企业会计制度的基础上,结合企业财务会计实践工作经验所编写的。

全书系统阐述了企业会计的基本理论、基本知识、基本核算方法以及企业会计核算的基本技能。

使企业会计的制度、理论与实务紧密结合,并从制度—理论与方法—实务这一纵向层次,全面揭示了我国企业会计的基本规律,即:我国企业会计必须以制度为依据,按照制度规定的会计理论与方法处理具体会计实务。

全书围绕这一层次全面介绍了会计制度对会计实务的基本规范,详细阐述了会计理论与方法的基本操作,并通过具体会计实务说明了会计制度与方法的应用,以使读者能够把握重点,突破难点,抓住要点。

此外,为了便于读者在学习的过程中达到学用结合,理论与实践的结合,每章编写了思考题和适当的业务题。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论第一节 会计的概念第二节 会计职能和会计目的第三节 会计核算的基本前提和会计基础第四节 会计的对象第五节 会计核算的方法第二章 会计科目与账户第一节 会计要素第二节 会计等式第三节 会计科目第四节 账户及其基本结构第三章 复式记账第一节 复式记账原理第二节 借贷记账法第三节 总分类账户与明细分类账户第四章 制造企业主要经济业务的核算第一节 会计确认的时间基础第二节 资金筹集业务的核算第三节 供应过程业务的核算第四节 产品生产过程的核算第五节 产品销售过程的核算第六节 财务成果业务的核算第五章 会计凭证第一节 会计凭证的意义和种类第二节 原始凭证的填制和审核第三节 记账凭证的填制和审核第四节 会计凭证的传递和保管第六章 会计账簿第一节 会计账簿的意义和分类第二节 会计账簿的设置与登记方法第三节 会计账簿登记与使用规则第四节 对账和结账第五节 账簿的更换与保管第七章 账务处理程序第一节 会计账务处理程序的意义和要求第二节 记账凭证账务处理程序第三节 科目汇总表账务处理程序第四节 汇总记账凭证账务处理程序第八章 财产清查第一节 财产清查的意义和种类第二节 财产物资的盘存制度第三节 财产清查的步骤与方法第四节 财产清查结果的处理第九章 财务报表第一节 财务报表的意义、种类和编制要求第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 所有者权益变动表第十章 会计工作组织第一节 组织会计工作的意义和要求第二节 会计机构第三节 会计人员第四节 我国的会计法律体系第五节 会计档案附录附录一中华人民共和国会计法附录二企业会计准则——基本准则(2006年)附录三企业财务报告条例参考文献

<<基础会计>>

章节摘录

插图：在借贷记账法下，所有账户的借方和贷方都要按相反的方向记录其增减变动金额，即一方登记增加金额，另一方登记减少金额。

具体到每一个账户，到底借方登记增加数还是减少数，贷方登记增加数还是减少数，则取决于账户所要反映的经济内容：是资产、负债、所有者权益，还是收入与成本费用。

与会计要素的划分相对应，账户从总体上分为资产类、负债类、所有者权益类、收入类、费用支出类、成本类，下面分别说明。

1. 资产、负债与所有者权益类账户的结构借贷记账法下，“借”、“贷”二字作为记账符号，它所表示的增加、减少的含义并不固定，并且由于增、减具有相反的意义，因此，在账户中应进行方向不同的反映。

如果某个账户的借方表示增加数，则该账户的贷方一定表示减少数，反之亦然。

通过前面的学习，我们知道，会计基本等式是“资产=负债+所有者权益”，该等式左右两方分别表示企业所有资产的分布状况以及这些资产的来源渠道，并且在任何一个时点上，这一等式都永远成立。

在资产负债表中也根据会计恒等式用相互对立的两个对应方面反映资产、负债和所有者权益。

由于资产通常列示于会计等式和资产负债表的左方，负债及所有者权益列示于会计等式和资产负债表的右方，因此，对于资产、负债和所有者权益的增减变动，必须按相反方向在账户中进行记录。

资产类账户的结构与负债、所有者权益类账户的结构相反。

(1) 资产类账户的结构按照习惯，资产类账户的借方登记增加额，贷方登记减少额。

每一会计期间借方记录的增加金额合计称为本期借方发生额，贷方记录的减少金额合计称为本期贷方发生额。

一个会计期间结束时，资产类账户若有期末余额，一般为借方余额。

<<基础会计>>

编辑推荐

《基础会计(第2版)》是由中南大学出版社出版的。

<<基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>