

<<机关应用写作通论>>

图书基本信息

书名：<<机关应用写作通论>>

13位ISBN编号：9787811028782

10位ISBN编号：7811028786

出版时间：2010-10

出版单位：东北大学出版社有限公司

作者：郭志林，张万军 著

页数：182

字数：228000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<机关应用写作通论>>

内容概要

在文章学的家族中，应用文因其固有的实用性而成为“繁殖”得最快的一支。

尤其是从工业经济进入知识经济之后，在世界上的发达国家中，应用文写作正成为公民一种谋生的技能和生存的本领。

无论是各类高校的本科生，还是硕士、博士毕业生；无论是学工科、理科的学生，还是学人文社会科学的学生，在考察其能力时，必定要考察其应用文写作能力。

试用期间，还要书写大量的调研报告、策划、通知、备忘录、会议纪要等应用文。

正因如此，以哈佛大学为首的美国常春藤高校联盟，已于2006年把应用文写作从必修课上升为核心课程。

为了适应国家发展的需要，美国还开办了各类不同层次的专业应用文写作业余学校。

目前，不少公司不仅聘请常年法律顾问，还聘请常年应用文写作顾问。

可以说，应用文写作水平已经成为检验一个国家文明、发达与否的重要指标之一——普及应用文写作，达到每个社会成员能熟练地运用应用文开拓事业，保护自身利益，维护国家的安定和公众的福利，促进社会有序地发展。

<<机关应用写作通论>>

作者简介

郭志林，1940年生，大学学历，高级经济师。

1960年参加工作，任中小学教师；1978年末调入中共四平市委机关，历任市委政研室研究员、副主任，市体改委主任，市委秘书长；1992年7月调入四平师范学院(现吉林师范大学)，先后任副院长、党委书记；2001年4月退出领导岗位，专事科学

<<机关应用写作通论>>

书籍目录

绪论第一章 机关应用写作本质 第一节 机关应用写作的逻辑起点 一、机关应用文的定义表述 二、机关应用文定义的理解 三、关于“公文”这个概念 第二节 机关应用写作的基本性质 一、基本性质的简要概括 二、对基本性质的几点认识。
三、认识机关应用写作基本性质的意义 第三节 机关应用文的功能和特点 一、机关应用文的主要功能 二、机关应用文的主要特点 三、机关应用文功能与特点的关系 第四节 机关应用写作运动的属性 一、机关应用文作者的双重性 二、机关应用写作关系的法定性 三、机关应用写作效力的有限性 四、机关应用文运行的方向性第二章 机关应用写作分类 第一节 功能效力分类 一、施治文件写作 二、公务文书写作 三、资政文稿写作 四、礼仪文辞写作第三章 机关应用写作要领第四章 机关应用文的结构形态第五章 机关应用文的表达方式第六章 机关应用文的语体风貌第七章 机关应用文的文体写作(上)第八章 机关应用文的文体写作(中)第九章 机关应用文的文体写作(下)第十章 机关应用文的写作过程第十一章 机关应用文写作发展第十二章 机关应用写作批评后记

<<机关应用写作通论>>

章节摘录

1.机关应用写作的基本性质揭示了机关应用写作发展的基本动力 在机关应用写作产生、存在和发展的历史过程中，一以贯之的动力之源在哪里，一以贯之的依赖条件是什么，以及前进方向的目标、发展水平的演进、文风得失的褒贬，在机关应用写作基本性质的揭示和概括里都有明确的回答。在机关应用写作基本性质中提出的两个基础命题，一是机关管理职能，一是文字表现形式，以及两者之间的有机结合和高度统一，是机关应用写作产生、存在和发展缺一不可的条件。

条件的产生、存在和发展是推动机关应用写作历史发展的根本力量。

离开对机关应用写作基本性质的揭示、理解和把握，就无法认识机关应用写作历史的发展规律、发展趋势，就无法解释机关应用写作产生的背景、存在的根据和发展的力量，就无法研究机关应用写作发展中的诸多问题和繁杂现象。

2.机关应用写作的基本性质决定了机关应用写作研究的基本方向 在机关应用写作研究中，既包括理论研究，又包括实际研究，把两者联系起来、结合起来，就是机关应用写作学科研究的全部内容。

学科研究的目的是建设机关应用写作的知识体系，有理论基础的支撑，也有学科体系的构建；有功能效力的研究、写作类型的研究、基本规律的研究、行为法则的研究、文风得失的研究，也有体式特征的研究、文体系统的研究、操作过程的研究、结构形态的研究、表达方式的研究、语体风貌的研究，还有机关应用写作历史发展的研究、现实问题的研究、作者读者的研究、审美风格的研究、通变创新的研究，等等。

所有这些领域、这些问题、这些现象的研究，核心是机关应用写作的基本性质，在根本意义上分析都是机关应用写作基本性质的展开和深化。

只要把机关应用写作的基本性质理解好、把握住，所有问题就都迎刃而解。

3.机关应用写作的基本性质提出了机关应用写作训练的基本纲领 在机关应用写作实际训练中，涉及作者的思想信仰和政治觉悟、学识品位和人文精神、职业道德和职业追求，也涉及作者的认识水平、思维逻辑、文风理念、表达能力和文体意识等。

但是，就机关应用写作训练的基本目的、基本原则、基本过程、基本模式、基本结构和基本方法分析，无非体现在两个方面：一是管理职能的实现，二是语言文字的表达。

换句话说，无一不在显示机关应用写作的基本性质，无一不是机关应用写作基本性质的发扬和落实。

很明显，职能意识的训练和文体意识的训练，把机关管理职能和文字表现形式有机结合起来、高度统一起来，不能不成为机关应用写作训练的基本纲领。

机关应用写作的水平，就是机关管理职能和文字表现形式有机结合和高度统一的水平。

<<机关应用写作通论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>