

<<英语常用应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<英语常用应用文写作>>

13位ISBN编号：9787810984133

10位ISBN编号：7810984136

出版时间：2005-11

出版时间：上海财大

作者：韩铁椿

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语常用应用文写作>>

内容概要

随着我国改革开放形势的发展和深入，高等院校的教学越来越明确到培养实用型、复合型人才的迫切需要和积极意义。

编著一本已呈现在读者面前的英语常用应用文写作书，是我们多年以来的夙愿。

编者在长期的教学实践中深切地感到，市面上类似的著作虽然可谓汗牛充栋，但对大专院校的教学来说，却不尽如人意，理由之一是此类书大多只介绍了有关例文而不介绍写作方法和写作规律，理由之二是介绍了文种往往不是从常见、常见的角度去选择，因而缺乏实用性或实用性不强，另外，所介绍的文种，不是范围太窄、程度太低，就是过多地选用罕见文种，全书程度参差不齐。

凡此种种，萌发了编者编写一本适合高等院校的实际情况，并以大学生活及毕业后可能遇到的社会状况为背景的英语常用应用文写作教材。

从目前大学教学的实际情况来看，也确有此必要，因为大学英语的写作教学，只涉及到英语基础写作部分，而各专业的专业英语写作，又偏于各自专业一隅，缺乏涵盖各种专业、注重大学内外社会生活广泛题材的英语常用应用文写作教材。

本书庶几能在此补上一缺，这也正是我们的期望。

本书首先是一种教材，但它的用途又不止于教材，它还可以作为自学进修的参考书，甚至是一种备作查用的工具书。

本书每部分的体例大致相同，每章末附有练习题，以供学生和读者选用。

<<英语常用应用文写作>>

书籍目录

前言 第一部分 英语基础写作知识 序言 第一章 段落的主题句和段落提纲 第二章 段落的一致性和连贯性 第三章 段落模式 第四章 特殊功能段落 第五章 篇章的连贯 附录I-1 练习答案 附录I-2 句子基本结构练习及答案 附录I-3 转折词分类 第二部分 英语常用应用文写作 序言 第一章 书信 第二章 便条 第三章 通知 第四章 启事 第五章 海报 第六章 简历和自传 第一节 简历 第二节 自传 第七章 各种会议上的演讲 第八章 广告 第九章 公约、规章和合同 第一节 公约和规章 第二节 合同 第十章 求职申请和留学申请 第一节 求职申请 第二节 留学申请 附录 练习答案参考文献

<<英语常用应用文写作>>

编辑推荐

《英语常用应用文写作》是一本实用的英语写作工具书，由经验丰富的大学英语教师编写而成，全书包括了英语基础写作知识、英语常用应用文写作两大部分的内容，介绍了包括便条、通知、启事、海报、简历、自传、演讲稿、合同、留学申请等在内的十余种实用英语文体的写作。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>